

**Rīgas Tehniskās universitātes
Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas
NOLIKUMS**

Nr.9
Redakcija 0

RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas izglītojamo pašpārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 55. panta 6. daļu un
RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas nolikuma 47.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. RTU Latvijas Jūras akadēmijas (turpmāk – LJA) Jūrskolas (turpmāk – Jūrskola) izglītojamo pašpārvaldes nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Jūrskolas izglītojamo pašpārvaldes (turpmāk – Pašpārvalde) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Jūrskolas Pašpārvalde ir demokrātiska izglītojamo vēlēta institūcija.
- 1.3. Pašpārvaldi pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie ar Jūrskolas direktora vietnieka atbalstu.
- 1.4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes Nolikumu, Jūrskolas nolikumu un Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 1.5. Nolikumu izstrādā Pašpārvalde, saskaņo ar Jūrskolas direktoru un apstiprina LJA direktors.
- 1.6. Pašpārvaldes normatīvie akti tiek izdoti valsts valodā.
- 1.7. Pašpārvaldei var būt sava simbolika.
- 1.8. Saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 55. panta 6. daļu Pašpārvalde ir pārstāvēta Jūrskolas padomē, tai skaitā Pašpārvaldes priekšsēdētājs ar balsis tiesībām.
- 1.9. Pašpārvalde plāno savu darbību.

2. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo interešu aizstāvēšanu un to saskaņošanu ar Jūrskolas administrāciju, veicināt un paplašināt izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo līdzdalību lēmumu pieņemšanā, piedaloties Jūrskolas sabiedriskās dzīves pilnveidošanā.
- 2.2. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

- 2.2.1. izziņāt izglītojamo intereses, problēmas Jūrskolā;
 - 2.2.2. piedāvāt problēmu risinājumus;
 - 2.2.3. veikt darbības, kas veicinātu izglītojamo interešu aizstāvēšanu un saskaņošanu;
 - 2.2.4. vadīt izglītojamo sabiedrisko dzīvi Jūrskolā;
 - 2.2.5. būt starpniekiem izglītojamo starpā, kā arī starp izglītojamajiem un Jūrskolas darbiniekiem problēmu risināšanā;
 - 2.2.6. sadarboties ar Jūrskolas administrāciju, pedagogiem, citām RTU struktūrvienībām, atbilstošām iestādēm un organizācijām.
- 2.3. Pašpārvaldei ir padomdevēja tiesības Jūrskolas administrācijai. Pašpārvalde īsteno Jūrskolas administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

3. Pašpārvaldes biedru vēlēšanas

- 3.1. Jūrskolā var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde.
- 3.2. Pašpārvalde tiek ievēlēta uz 1 gadu.
- 3.3. Līdz jaunās Pašpārvaldes darbības uzsākšanai turpina darboties iepriekšējā Pašpārvalde.
- 3.4. Katra grupa izvirza vismaz vienu kandidātu Pašpārvaldes vēlēšanām.
- 3.5. Pašpārvaldes biedrus nosaka un ievēlē paši Pašpārvaldes biedri pirmajā sapulcē.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā var tikt rīkotas ārkārtas Pašpārvaldes vēlēšanas.
- 3.7. Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais pirms savu pilnvaru beigām beidz savu darbību Pašpārvaldē šādos gadījumos:
 - 3.7.1. pārtraucot mācīties Jūrskolā;
 - 3.7.2. izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes;
 - 3.7.3. Jūrskolas nolikuma, Jūrskolas Iekšējās kārtības noteikumu, Pašpārvaldes Nolikuma ietverto noteikumu neievērošanas gadījumā;
 - 3.7.4. vairāk par 3 reizēm neapmeklējot Pašpārvaldes sēdes bez attaisnojoša iemesla.

4. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vēlēšanas

- 4.1. Pašpārvaldes priekšsēdētāja kandidāti izvirza sevi paši, iesniedzot pieteikumu Pašpārvaldei.
- 4.2. Kandidātiem uz Pašpārvaldes priekšsēdētāja amatu jābūt sekmīgiem. Par priekšrocību kandidātiem var uzskatīt izcilus rezultātus mācībās un sabiedriskajos pasākumos.
- 4.3. Ja priekšsēdētāju kandidātu skaits ir lielāks par trim, tad Pašpārvalde organizē pirmsvēlēšanas, kuros kandidāti īsi prezentē sevi, savu pieredzi un Pašpārvaldes attīstības vīziju vienā no Pašpārvaldes sēdēm, pēc kuras visi Pašpārvaldes biedri, kas piedalījās pirmsvēlēšanās, aizklāti nobalso par vienu no kandidātiem, tad balsis tiek saskaitītas un līdz vēlēšanām tiek pielaisti 3 kandidāti, kuri saņēmuši vislielāko balsu skaitu.
- 4.4. Katram Pašpārvaldes priekšsēdētāja amata kandidātam pirms vēlēšanām ir jāprezentē sevi un Pašpārvaldes attīstības vīzija (prezentācijas forma un nosacījumi tiek noteikti, sadarbībā ar Jūrskolas administrāciju).

- 4.5. Pašpārvaldes priekšsēdētāju ievēlē Jūrskolā darbinieki un izglītojamie, balsojot elektroniskā formā (platformās, kur iespējama respondentu identifikācija) vai papīra formātā, izmantojot biļetenus.
- 4.6. Katrs vēlētājs var balsot par kandidātiem tikai vienu reizi.
- 4.7. Vēlēšanu laikā uzraudzību par kārtību un godīguma principu ievērošanu nodrošina Pašpārvaldes biedri.
- 4.8. Vēlēšanu komisija protokolē vēlēšanu rezultātus veidlapā (*sk. 1.pielikumu*).
- 4.9. Vienāda balsu skaita gadījumā vēlēšanas konkrētajiem kandidātiem var notikt atkārtoti.
- 4.10. Vēlēšanu rezultāti izvietoti uz Jūrskolā informācijas dēļiem 5.stāvā 5 darba dienu laikā.
- 4.11. Kandidāti, kas saņēmuši mazāku balsu skaitu (ieņēmuši 2. un 3. vietu) pēc noklusējuma kļūst par priekšsēdētāja vietniekiem.
- 4.12. Sūdzības par Pašpārvaldes biedru rīcību, kuri piedalījās balsu skaitīšanā, un par vēlēšanām iesniedzamas Pašpārvaldei ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vēlēšanām. Iesniegtās sūdzības izskata 5 darba dienu laikā. Ja tā atzīst sūdzības par pamatotām un pārkāpumus par tādām, kas būtiski ietekmē vēlēšanu iznākumu, 3 nedēļu laikā Pašpārvaldes priekšsēdētāju vēlē atkārtoti. Ja 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanām sūdzību nav, Pašpārvaldes priekšsēdētājs uzskatāms par ievēlētu.
- 4.13. Gadījumā, ja Pašpārvaldes priekšsēdētājs beidz savu darbību Pašpārvaldē pirms savu pilnvaru beigām, Pašpārvalde var lemt par ārkārtas Pašpārvaldes priekšsēdētāju vēlēšanām Nolikumā noteiktajā kārtībā. Līdz nākamā Pašpārvaldes priekšsēdētāja ievēlēšanai Pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks(-i).
- 4.14. Pašpārvaldes priekšsēdētājs var tikt ievēlēts un darboties maksimāli 2 mācību gadus pēc kārtas.

5. Pašpārvaldes darbības organizācija

- 5.1. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Pašpārvaldes Nolikums.
- 5.2. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 5.3. Pašpārvaldes biedru pienākums ir regulāri apmeklēt Pašpārvaldes sēdes.
- 5.4. Pašpārvaldes biedriem neierašanās gadījumā jābrīdina Pašpārvaldes priekšsēdētājs un/vai priekšsēdētāja vietnieks.
- 5.5. Gadījumā, ja Nolikuma 5.4. punktā ietvertais nosacījums netiek izpildīts, attiecīgo Pašpārvaldes biedru rīcība tiek klasificēta kā neattaisnota sēžu kavēšana.
- 5.6. Pašpārvaldes darbību veic priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks(-i), sekretārs un Pašpārvaldes biedri.

6. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

- 6.1. Pašpārvaldes pienākumi ir:
 - 6.1.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Jūrskolā nolikumam;

- 6.1.2. aizstāvēt Jūrskolas izglītojamo intereses;
 - 6.1.3. piedalīties Jūrskolas vides uzlabošanas procesos;
 - 6.1.4. iesaistīties Jūrskolas sabiedriskās dzīves organizēšanā;
 - 6.1.5. savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts iestādēm, RTU, LJA un Jūrskolas vadību, izglītojamo vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Pašpārvaldes darbības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizstāvēšanai, izglītības procesa uzlabošanai, Jūrskolas sabiedriskās dzīves pilnveidei;
 - 6.1.6. nodrošināt Nolikumā ietverto noteikumu izpildi;
 - 6.1.7. saskaņā ar Jūrskolas Iekšējās kārtības noteikumiem izstrādāt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem.
- 6.2. Pašpārvaldes tiesības ir:
- 6.2.1. iesniegt priekšlikumus Jūrskolas administrācijai un Jūrskolas padomei mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
 - 6.2.2. piedalīties Jūrskolas darba plānošanā;
 - 6.2.3. deleģēt Pašpārvaldes pārstāvjus Jūrskolas padomē;
 - 6.2.4. izstrādāt un iesniegt Jūrskolas padomei Nolikuma grozījumu priekšlikumus;
 - 6.2.5. izplatīt informāciju Jūrskolas atvēlētā vietā uz informācijas dēļiem, saskaņojot to ar Jūrskolas administrāciju.

7. Pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumi ir:
- 7.1.1. pārbaudīt Pašpārvaldes biedru rīcības atbilstību Pašpārvaldes Nolikumam, Jūrskolas nolikumam, Jūrskolas Iekšējās kārtības noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.2. regulāri saskaņot visus Pašpārvaldes lēmumus ar Jūrskolas administrāciju;
 - 7.1.3. vadīt Pašpārvaldes sēdes, reģistrēt ieradušos Pašpārvaldes biedrus;
 - 7.1.4. gadījumā, ja Pašpārvaldes biedrs neattaisnoti nebija apmeklējis Pašpārvaldes sēdes vairāk kā trīs reizes pēc kārtas, rosināt Pašpārvaldes biedrus nobalsot par šā Pašpārvaldes biedra izslēgšanu no Izglītojamo pašpārvaldes sastāva par Nolikumā ietverto noteikumu neievērošanu;
 - 7.1.5. mācību gada noslēgumā apkopot un novērtēt veikto darbu gadā;
 - 7.1.6. sadarboties ar Jūrskolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt izglītojamo intereses;
 - 7.1.7. pārstāvēt Pašpārvaldi Jūrskolas padomē;
 - 7.1.8. saglabāt Pašpārvaldes biedru konfidenciālos datus, atbilstoši Latvijas Republikas Informācijas atklātības likumā ietvertajiem noteikumiem.
- 7.2. Pašpārvaldes priekšsēdētāja tiesības ir:
- 7.2.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, Jūrskolas vides uzlabošanas procesos;

- 7.2.2. saņemt no Jūrskolas administrācijas informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.2.3. saņemt no visiem Pašpārvaldes biedriem viņu tālruņa numurus un e-pastus, kā arī citus Pašpārvaldes biedru konfidenciālos datus, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām;
- 7.2.4. ar savu parakstu apstiprināt Pašpārvaldes sēdes protokolus;
- 7.2.5. deleģēt Pašpārvaldes biedriem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu.

8. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks

- 8.1. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi ir:
 - 8.1.1. Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā pildīt viņa pienākumus;
 - 8.1.2. sadarboties ar Jūrskolas administrāciju un pedagogiem, aizstāvēt izglītojamo intereses;
 - 8.1.3. sniegt nepieciešamo atbalstu Pašpārvaldes priekšsēdētājam Pašpārvaldes darbības uzlabošanai;
 - 8.1.4. palīdzēt Pašpārvaldes priekšsēdētājam vadīt sēdes.
- 8.2. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka tiesības ir:
 - 8.2.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, Jūrskolas vides uzlabošanas procesos;
 - 8.2.2. pārstāvēt Pašpārvaldi Jūrskolas padomē;
 - 8.2.3. saņemt no Jūrskolas administrācijas jebkura veida informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbības jomām un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas direktors

Arnis Bankovičs

Sagatavoja: *RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas direktora vietniece Valerija Raciņa,*
valerija.racina@rtu.lv

Izglītojamo pašpārvaldes priekšsēdētāja vēlēšanas rezultātu protokols

RTU LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJAS JŪRSKOLAS
Izglītojamo pašpārvaldes priekšsēdētāja vēlēšanas rezultāti
Protokols Nr. ____

20 ____ .gadā ____ . _____

Rīga

Priekšsēdētāju amata kandidāti:

Vārds	Uzvārds	Grupa

Izglītojamo pašpārvaldes biedri, kas piedalās balsu skaitīšanā:

Vārds	Uzvārds	Grupa

Balsošanas rezultāti:

Ir saņemti ____ vēlētāju balsi.

Priekšsēdētāju kandidāta vārds, uzvārds	Saņemtu balsu skaits

Pamatojoties uz aizklātu vēlēšanu rezultātiem, izglītojamo pašpārvaldes biedri, kas piedalījās balsu skaitīšanā, atzīst, ka par RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas izglītojamo pašpārvaldes priekšsēdētāju ir ievēlēts sekojošais kandidāts: _____

_____, kas saņēma vislielāko vēlētāju balsu skaitu: _____ balsi.

Izglītojamo pašpārvaldes priekšsēdētājs stājās amatā, sākot ar _____

līdz brīdim, kad būs ievēlēts nākamais izglītojamo pašpārvaldes priekšsēdētājs.

Protokols un vēlēšanas rezultāti ir saskaņoti ar RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas administrāciju:

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Visu izglītojamo pašpārvaldes biedru paraksti, kas piedalījās balsu skaitīšanā:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)