



RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskola

Darba plāns
2024./2025. mācību gadam

Rīga, 2024

Saturs

1.	Jūrskolas darbības mērķi un uzdevumi.....	3
1.1.	Skolas darbības pamatmērķis.....	3
1.2.	Pamatmērķu sasniegšanai skolas darbībā ietilpst šādi uzdevumi	3
1.3.	Audzināšanas darba uzdevumi	3
1.4.	Mācību simulatoru un darbnīcu darbs.....	4
1.5.	Attīstības stratēģija.....	5
2.	Iekšējās kontroles sistēma	6
3.	Iekšējās kontroles pasākumu plāns.....	7
4.	Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs	9
4.3.	Pedagoģiskās padomes sēdes	9
4.4.	Metodiskais darbs.....	9
4.5.	Audzināšanas un ārpusstundu darbs.....	10

1. Jūrskolas darbības mērķi un uzdevumi

1.1. Skolas darbības pamatmērķis

Gatavot speciālistus, pilnveidot izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti saskaņā ar STCW konvencijas Manilas grozījumiem, kuri Latvijā stājās spēkā 2013. gadā, nodrošinot izglītojamajiem iespēju apgūt jaunas zināšanas un prasmes, atbilstoši darba tirgus prasībām, veidot izglītojamajos vēlmi turpināt tālākizglītoties.

1.2. Pamatmērķu sasniegšanai skolas darbībā ietilpst šādi uzdevumi

1. Nodrošināt iespēju iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību jūrniecības nozarē.
2. Sagatavot izglītojamus izglītības turpināšanai augstākas pakāpes izglītības iestādēs.
3. Sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus.
4. Izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt pašizglītībai un karjeras izvēlei.
5. Izvēlēties izglītības procesam atbilstošas mūsdienīgas darba metodes un formas.
6. Pilnveidot izglītības programmu mācību saturu un tehnisko aprīkojumu.
7. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi.
8. Sadarboties ar darba devējiem, nozares speciālistiem un organizācijām.

1.3. Audzināšanas darba uzdevumi

1. Sekmēt skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamajiem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un 13 kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā un saglabāšanā, savas skolas, novada/pilsētas sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā.
2. Veicināt izglītojamo izpratni, atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām un atbalstīt viņu pilsonisko līdzdalību izglītības iestādes un vietējās kopienas dzīvē.
3. Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu, savas karjeras izaugsmi un dzīvesdrošību.

4. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot tādu ētisko vērtību izkopšanu kā patiesums, taisnīgums, godīgums, nesavtība, līdzjūtība un iecietība un sekmējot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.

1.4. Mācību simulatoru un darbnīcu darbs

Takelāžas prakse kuģa vadītājiem (jeb sardzes stūrmaņiem) ir paredzēta, lai sniegtu zināšanas un prasmes darbā ar jahtas takelāžu, buru izmantošanā, nodrošinātu iespēju apgūt airēšanas tehniku, iepazīstinātu ar kuģa darbiem, tekošo jahtas remontu.

Darbs ar GMDSS trenāžieri TGS-5000(4000) TRANSAS nodrošina iespēju sniegt nepieciešamās zināšanas un praktiskās iemaņas radiosakaru organizēšanā ar radiotelefonu, DSC iekārtām, satelītu sakaru sistēmām.

Darbs ar trenāžieri NT Pro – 5000 un integrēto kuģa tiltiņa simulatoru ir nepieciešams, lai apmācāmais spētu nodrošināt drošu kuģošanu, pareizi interpretējot un analizējot informāciju, kas iegūta ar radiolokatoru un ARPA, kā arī pielietot elektronisko jūras navigācijas karšu sistēmu kuģa pārgājiena plānošanā un izpildē.

RTU Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas (turpmāk – RTU LJA Jūrskola) audzēkņiem, kas mācās izglītības programma “Kuģu mehānika”, ir iespēja pilnveidot un nostiprināt zināšanas, izmantojot dažāda veida mašīntelpas datoru simulatorus. Simulatoru pielietošana uzlabo procesu izpratni mācību priekšmetos – “Kuģu mašīnas”, “Kuģu remonta tehnoloģija”, “Mašīntelpas simulators” un “Kuģu automatiskās vadības sistēmas”. Simulatoru saturs atspoguļo reālo procesu būtību kuģa mašīntelpā. Tas dod iespēju audzēkņiem iepazīt dažādu mehānismu un sistēmu uzbūvi, darbības principu un ekspluatāciju animācijas veidā. Darbības simulācijas veidi ļauj audzēkņiem izprast mehānismu un sistēmu uzvedību pie standarta un nestandarta situācijām uz kuģa (bojājums, ugunsgrēks, kļūmes meklēšana). Darbojoties ar simulatoru, audzēknis trenē spējas pieņemt pareizo lēmumu, analizēt pieļautās kļūdas un novērtēt nepareizā lēmuma sekas.

RTU LJA Jūrskolas audzēkņi apgūst metālapstrādes un remonta tehnoloģiju prasmes RTU LJA darbnīcās. Pēc STCW konvencijas prasībām kuģu sardzes mehāniķim ir jāapgūst noteiktās prasmes darbam ar rokas instrumentiem, atslēdzniecības prasmes, metināšanas prasmes, darbagaldu pielietošanu. Šo prasību izpildei RTU LJA darbnīcas ir aprīkotas ar metālapstrādes darbagaldiem, metināšanas aparātiem un pietiekošu klāstu ar rokas instrumentiem. Pieredzējušo

pasniedzēju uzraudzībā un, ievērojot darba aizsardzības normas, audzēkņi iegūst nepieciešamās zināšanas un iemaņas.

1.5. Attīstības stratēģija

1. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un starptautiskā darba tirgus pieprasījumam.
2. Pedagogu profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana.
3. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1.kursa audzēkņiem.
4. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
5. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
6. Piedalīties ES projektos.

2. Iekšējās kontroles sistēma

Darba saturs	Norises laiks, biežums
Pedagoģiskās padomes sēdes	Vismaz 3 reizes gadā (augustā, janvārī, jūnijā)
Administrācijas sēdes	Vismaz 1 reizi nedēļā
Audzēkņu vecāku sapulces	Vismaz 1 reizi gadā
Jūrskolas padomes sēde	Vismaz 1 reizi gadā
Atvērto durvju dienas	Vismaz 4 reizes gadā (28.11.2024.; 2 reizes pavasarī; jūnijā)
Administrācijas tikšanās ar audzēkņiem	Vismaz 2 reizes mācību gadā
Nozares uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem	Vismaz 1 reizi gadā
Audzināšanas stundas grupās	Vismaz reizi divās nedēļās
Izglītojamo pašpārvaldes sēdes	Vismaz 2 reizes mēnesī

3. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Atbildīga(-as) persona(-as)	Izpildes laiks vai periods	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana	Direktors, direktora vietnieks	Augusts - septembris	Pedagoģiskā padomes sēdē
Iekšējo normatīvo aktu aktualizācija un izstrāde	Direktors, direktora vietnieks	Visā mācību gada laikā	RTU atbildīgu struktūru, RTU LJA Domes, administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Skolas mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, direktora vietnieks, izglītības metodiķis	Jūlijs - augusts	Administrācijas sēdēs
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	Grupu audzinātāji, direktora vietnieks, izglītības metodiķis, direktors	Visā mācību gada laikā	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdes, grupu audzinātāju starpā
Mācību stundu un praktisko nodarbību vērošana	Direktora vietnieks	Katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Mācību metodiskais darbs	Direktora vietnieks, izglītības metodiķis	1 reizi mēnesī	Pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Prakses vadītājs, direktora vietnieks, izglītības metodiķis, grupu audzinātāji	Atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu organizēšana un norise	Direktors, direktora vietnieks, izglītības metodiķis	Atbilstoši eksāmenu grafikam	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzinašanas stundu norise	Direktora vietnieks, grupu audzinātāji	2 reizes mēnesī	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumi	Direktora vietnieks	Pēc ārpusstundu pasākuma plāna	Administrācijas, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes sēdēs

Metodiskais darbs ar grupu audzinātajiem	Direktora vietnieks	1 reizi semestrī	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbs ar Jūrskolas padomi	Direktors, direktora vietnieks	1 reizi gadā	Administrācijas sēdē
Simulatoru un darbnīcu darbs	Direktors, direktora vietnieks, profesionālo priekšmetu skolotāji	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktora vietnieks, sporta skolotājs, sporta organizators	2 reizes semestrī	Administrācijas un pedagoģiskās padomes sēdēs
Skolas finanšu darbība	Direktors, RTU LJA grāmatvedis	Katru nedēļu	Administrācijas sēdēs

4. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

4.3. Pedagoģiskās padomes sēdes

Laiks	Tēmas	Atbildīgais
Augusts	<ul style="list-style-type: none">• 2023./2024. mācību gada mācību un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze;• 2024./2025. mācību gada mērķu, uzdevumu un aktualitāšu apspriede;• darba plāna apspriešana un apstiprināšana.	Direktors, direktora vietnieks
Janvāris	<ul style="list-style-type: none">• 1.semestra mācību un audzināšanas darba analīze;• 1.kursa audzēkņu adaptācija;• Erasmus+ programmas aktuālā informācija.	Direktors, direktora vietnieks
Jūnijs	<ul style="list-style-type: none">• RTU LJA Jūrskolas 2024./2025. mācību gada analīze;• nesekmīgo izglītojamo atskaitīšana.	Direktors, direktora vietnieks

4.4. Metodiskais darbs

Izpildes laiks	Tēmas	Atbildīgais
Augusts, septembris	Mācību programmu un tematisko plānu korekcijas un izmaiņu apstiprināšana	Direktors, direktora vietnieks, izglītības metodiķis, pedagogi
Augusts, septembris	Valsts pārbaudes darbu un profesionālas kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze un to uzlabošanas stratēģijas 2024./2025. m.g. izvēle	Direktors, direktora vietnieks, izglītības metodiķis, pedagogi
Visā mācību gada laikā	Pedagogu kvalifikācijas celšanas kursu, tālākizglītības nepieciešamības apzināšana un plāna izstrāde	Direktora vietnieks, izglītības metodiķis, pedagogi
Visā mācību gada laikā	Sadarbība ar VAS Latvijas Jūras administrācija un citām sadarbības organizācijām	Direktors, direktora vietnieks, profesionālas ievērzes izglītības metodiķi, prakšu vadītājs
Visā mācību gada laikā	Mācību stundu vērošana un pieredzes apmaiņa	Direktora vietnieks, izglītības metodiķis, pedagogi

Janvāris, jūnijs	Mācību noslēguma vērtējumu (semestra, gada, gala) analīze	Direktora vietnieks, izglītības metodiķis, grupu audzinātāji
------------------	---	--

4.5. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

Laiks	Pasākums	Atbildīgais
02.09.2024.	Svinīgs pasākums 1.kursa audzēkņiem par godu jaunajam mācību gadam	Direktors, direktora vietnieks, grupu audzinātāji
Septembris, janvāris + pirms visiem ārpusstundu pasākumiem	Izglītojamo instruktāža par kārtības un drošības noteikumiem	Grupu audzinātāji
Septembris/oktobris +komunikācija visā mācību gada laikā pēc nepieciešamības vai pieprasījuma	Izglītojamo vecāku sapulces	Grupu audzinātāji
07.10.2024.	Skolotāju dienai veltīts koncerts	Kora vadītājs
11.09.2024. Maijs	Sporta diena	Sporta skolotājs, sporta organizators, grupu audzinātāji
11.novebris	Lāčplēša diena	Direktora vietnieks, kora vadītājs, grupu audzinātāji
19.novembris	Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts koncerts	Direktora vietnieks, kora vadītājs, grupu audzinātāji
Decembris	Ziemassvētku un Jaunā gada svinēšanai veltīti grupu vakari	Grupu audzinātāji
20.01.2025.	Barikāžu aizstāvju atceres diena	Direktora vietnieks, grupu audzinātāji
04.05.2025.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltīts koncerts	Direktora vietnieks, kora vadītājs, grupu audzinātāji
Jūnijs	Izlaidumi	Direktors, direktora vietnieks, 4.kursu grupu audzinātāji

Jūlijs-augusts	Erasmus+ programmas mobilitātes projekta realizācija (2.kursa izglītojamo mācību mobilitātes Spānijā)	Direktora vietnieks, 2.kursu grupu audzinātāji, pavadošas personas
Visā mācību gada laikā	Tikšanās ar jūrniecības un kuģniecības uzņēmumu pārstāvjiem par karjeras iespējām Latvijā un ārzemēs	Direktors, direktora vietnieks, prakšu vadītājs
Visā mācību gada laikā	Mācību ekskursijas (piemēram, "Latvijas skolas soma" programmas ietvaros)	Direktora vietniece, izglītības metodiķis, grupu audzinātāji
Visā mācību gada laikā	Izglītojamo pašpārvaldes darbs	Direktora vietnieks