

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tehniskās universitātes
rektora 2023. gada 22.maija
rīkojumu Nr. 01000-1.1-e/153

SASKAŅOTS
RTU Latvijas Jūras akadēmijas
Domes sēdē, protokola Nr.5, 28.04.2023.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas
NORĀDĪJUMI**

Nr.1
Redakcija 3

Par RTU LJA Jūrskolas izglītības programmas “Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 3000 BT” un “Sardzes mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW” jūras/remonta praksi.

1. Organizatoriskie jautājumi

1.1. Pirms jūras prakses izglītojamais *Rīgas Tehniskās universitātes (RTU)* Latvijas Jūras akadēmijas (LJA) Mācību centrā iziet Drošības pamatkursu un instruktāžu par prakses uzdevumiem, prakses dokumentiem un prakses ieskaites kārtību, atgriežoties no prakses. Instruktāžu veic *Jūras prakses vadītājs* un grupas audzinātājs.

1.2. Jūras/remonta prakses vietu organizē *Jūras prakses vadītājs*. Pirms došanās praksē izglītojamā pienākumi ir:

1.2.1. saņemt pie *Jūras prakses vadītāja* un nogādāt uzņēmumam parakstīšanai trīspusējo prakses līgumu, kurā uzņēmuma pārstāvis ieraksta prakses termiņu un kādā amatā tiek plānota prakse. Jūras prakses gadījumā papildus norāda, uz kura kuģa tiek plānota prakse. Uzņēmuma parakstīto prakses līgumu kopā ar „Apgaitas lapu” saskaņo pie *Jūras prakses vadītāja*, pēc tam izglītojamais 3 (trīs) līguma eksemplārus kopā ar „Apgaitas lapu” nodod parakstīšanai *Direktoram*. Pēc *Direktora* paraksta izglītojamais līguma 1 (vienu) eksemplāru nodod *Administratīvo funkciju un personāla vadītājam*, vienu uzņēmumam un vienu patur sev.

1.3. Pirms došanās praksē izglītojamais pie *Jūras prakses vadītāja* saņem:

1.3.1. šo norādījumu kopiju;

1.3.2. veidlapu P6-3-1 „Apliecība par darbu uz kuģa” (jūras prakse)

1.3.3. veidlapu P6-3-2 „Raksturojums par jūras praksi” (jūras prakse) vai veidlapu P6-3-4 „Raksturojums par remonta praksi” (remonta prakse);

1.3.4. vēstuli kuģa kapteinim (*Letter to Captain*) (jūras prakse);

1.3.5. jūras/remonta prakses grāmata atbilstoši izglītības programmai.

1.4. Prakses ilgums - atbilstoši mācību plānam. Praksi ieskaita pēc faktiskā uz kuģa/ uzņēmumā pavadītā prakses laika, kā norādīts “Jūrnieku grāmatiņā” un “Apliecībā par darbu uz kuģa”/„Apliecībā par remonta (krasta) praksi”. Piecas kalendāras dienas uz kuģa atbilst 40 (četrdesmit) prakses stundām.

1.5. Jūras prakses laikā izglītojamais – praktikants, saskaņā ar jūras prakses grāmatā minētiem uzdevumiem, stāv sardzē ar katru no sardzes stūrmaņiem/mehāniķiem un izpilda visus uzdotos pienākumus, piedalās kuģa darbos un kravas operācijas, praktiski apgūst kuģa darba, kuģošanas drošības un vides aizsardzības noteikumus, apgūst iemaņas ar kuģa darbību saistīto dokumentu noformēšanā.

1.6. *Darbnīcu prakses laikā izglītojamaais – praktikants saskaņā ar darbnīcu prakses grāmatā minētiem uzdevumiem apgūst attiecīgās funkcijas - elektrisko, elektronisko un vadības sistēmu mehānika, kuģu tehniskā apkope un remonts, kuģu iekārtu un aprīkojuma apkope un remonts.*

1.7. *Atbilstoši prakses programmai praktikantam jāizpilda visi jūras/darbnīcu prakses grāmatā noteiktie prakses uzdevumi (jāapgūst attiecīgās prasmes), par kuru izpildi jāveic atzīme prakses grāmatā.*

2. Jūras/remonta prakses vadīšana, prakses grāmatas aizpildīšana

2.1. Izglītojamaais sagatavo prakses atskaiti elektroniskā (PDF) formātā (plaģiātisma novēršanai), atbilstoši prakses laikā apgūtiem un prakses grāmatā atzīmētiem (veiktiem) prakses uzdevumiem.

2.2. Praktikants prakses īstenošanas laikā katra otrā mēneša beigās iesūta *Jūras prakses vadītājam* aizpildītu prakses vadītāja veidlapu P6-3-7 “Raksturojums par jūras/darbnīcu (krasta) praksi”, kuru apstiprina kapteinis un nozīmētais uz kuģa prakses vadītājs (*darbnīcu* prakses gadījumā, ja tā notiek krastā, apstiprina uzņēmuma/struktūrvienības vadītājs un nozīmētais prakses vadītājs), un veidlapu P6-3-8 “Praktikanta atskaite par prakses norisi”, kuru paraksta un aizpilda izglītojamaais. *Jūras prakses vadītājs* veic abu veidlapu vērtējumu (veidlapa P6-3-7 un P6-3-8) izskatīšanu, kur negatīvā (-o) vērtējuma (-u) gadījumā sazinās ar uzņēmuma pārstāvjiem, lai izskatītu radušos situāciju. Praktikanta pirmā negatīvā vērtējuma gadījumā, praktikants saņem no *Jūras prakses vadītāja* brīdinājumu. Otrā negatīvā vērtējuma gadījumā, *Jūras prakses vadītājs* informē JS metodiķi, lai pieņemtu lēmumu par tālāko rīcību. Ja sazinoties ar uzņēmuma pārstāvjiem, atklājas, ka uz kuģa/uzņēmumā ir nelabvēlīga situācija praktikantam, *Jūras prakses vadītāja* informē *RTU LJA Jūrskolas direktoru* par esošo situāciju, lai pieņemtu lēmumu par tālāko rīcību.

2.3. Prakses laikā praktikants apgūst praktiskās iemaņas saskaņā ar prakses grāmatu. Prakses grāmata tiek izsniegta izglītojamajam izglītības iestādē pirms prakses uzsākšanas. Tas ir oficiāls dokuments, kas ir nepieciešams *RTU LJA Jūrskolas* absolvēšanai un kompetences sertifikāta saņemšanai jūrnieku reģistrā.

2.4. Lai prakses grāmatas uzdevumu izpilde tiktu ieskaitīta ir jāievēro sekojoši prakses grāmatas aizpildīšanas nosacījumi:

- 2.4.1. instruktāžas laikā jāaizpilda prakses grāmatas nodaļa „Informācija par praktikantu” un jāiepazīstas ar prakses grāmatas 1.nodaļu “Jūras prakse”
- 2.4.2. pirmajās prakses dienās kopā ar atbildīgo kuģa virsnieku jāiepazīstas ar kuģa vispārējo darba drošību un jāapliecina tas aizpildot prakses grāmatas 3.nodaļu “Obligātā drošības instruktāža, aizsardzības instruktāža un iepazīšanās ar kuģi” un 4.nodaļu “Darba drošība”;
- 2.4.3. jāaizpilda prakses grāmatas sadaļu attiecībā uz kuģa tehnisko informāciju (skatīt prakses grāmatu 5.nodaļu);
- 2.4.4. izglītības programmas “Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 3000 BT” praktikantam jūras prakses laikā ir jābūt apgūtam, izpildītiem un apraksfītam visiem (pēc iespējas) prakses grāmatas 7. nodaļas uzdevumiem. Ja uz kuģa nav iespējams apgūt kādu no Prakses grāmatā norādītajām prasmēm, Prakses virsnieks var noteikt papildu prasmes, lai apliecinātu, ka izglītojamaais - praktikants ir izpildījis (prot veikt) uzdevumu. Šīs papildu prasmes ir jāieraksta brīvajās ailēs prasmju saraksta beigās.
- 2.4.5. izglītības programmas “Sardzes mehānikis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW” praktikantam *darbnīcu* prakses laikā ir jābūt apgūtiem, izpildītiem un parakstītiem visiem *darbnīcu prakses grāmatas 3. nodaļas uzdevumiem, bet jūras prakses laikā visiem – prakses grāmatas 6. nodaļas uzdevumiem*. Ja uz kuģa nav iespējams apgūt kādu no Prakses grāmatā norādītajām prasmēm, Prakses virsnieks var noteikt papildu prasmes, lai apliecinātu, ka izglītojamaais - praktikants ir izpildījis (prot veikt) uzdevumu. Šīs papildu prasmes ir jāieraksta brīvajās ailēs prasmju saraksta beigās.
- 2.4.6. *Prioritāri* ir jāaizpilda kuģa matroža/ motorista *prakses* uzdevumi;
- 2.4.7. prakses grāmata periodiski ir jāiesniedz kapteinim/atbildīgajam virsniekam vai nozīmētam uzņēmuma prakses vadītājam novērtēšanai, kuru atbildīgā persona apliecina ar savu parakstu (skatīt prakses grāmatu 2.2.nodaļu);
- 2.4.8. prakses beigās praktikantam prakses grāmata jāiesniedz kapteinim/atbildīgajam virsniekam vai nozīmētam uzņēmuma prakses vadītājam galīgai praktikanta

kompetenču novērtēšanai, kuru atbildīgā persona apliecina ar savu parakstu. Ja kāds no galvenajiem uzdevumiem prakses laikā netika apgūts, tad jānorāda, ka šis uzdevums netika vērtēts vai iespēju robežās to jāveic **RTU LJA**.

- 2.4.9. pēc prakses beigām praktikantam ir jāaizpilda prakses grāmatas nodaļa par jūras cenza uzskaiti (skatīt prakses grāmatas 2. nodaļas apakšnodaļu “Jūras cenza uzskaitē”).
- 2.5. **Jūras prakses vadītājs** sniedz atbalstu praktikantam saskaņā ar prakses programmu. Neskaidro jautājumu gadījumā praktikants ir tiesīgs sazināties ar **Jūras prakses vadītāju** (+371 67161131) vai rakstot e-pastu: jurijs.zurbins@rtu.lv, svetlana.izmailova@rtu.lv, janis.prodnieks_1@rtu.lv vai info@latja.lv.

3. Prakses atskaites sagatavošana

3.1. Prakses uzdevuma atskaiti izglītojamais gatavo visas prakses laikā, valsts valodā, atbilstoši prakses grāmatas galvenajiem uzdevumiem. Izglītojamajam jāizvairās no tekstuālas informācijas pārrakstīšanas, kopēšanas un citu autoru tiesību pārkāpumiem vairāk akcentējoties uz personīgo pierakstu, shēmu un aprēķinu izgatavošanu. Atskaitē iespēju robežās par katru izpildīto galveno uzdevumu un apakšuzdevumu jāiekļauj sekojoša informācija:

- 3.1.1. atsauce uz prakses grāmatas galveno uzdevumu ievērojot numerāciju;
- 3.1.2. īss praktisko darbību, iegūto zināšanu un iemaņu apraksts;
- 3.1.3. shēmas (kopētas, skenētas vai zīmētas) norādot precīzu informatīvo avotu (pievieno prakses atskaites pielikumā);
- 3.1.4. bildes (iespēju robežās un, ja to atļauj drošības noteikumi uz kuģa, pievieno prakses atskaites pielikumā);
- 3.1.5. pašrocīgi veikti aprēķini (ar datumu un atbildīgā virsnieka un studējošā apliecinājumu-parakstīt un ieskenēt vai nobildēt, pievieno prakses atskaites pielikumā);
- 3.1.6. dokumentu, kontrolsarakstu (čeki listu), kompānijas veidlapu paraugi (pievieno prakses atskaites pielikumā).

3.2. Prakses atskaites struktūra iekļauj:

- titullapa (titullapu studējošais saņem Prakses nodaļā uzrādot 4.2. punktā minētos dokumentus);
- veidlapa P6-3-2 „Raksturojums par jūras praksi” vai veidlapa P6-3-4 „Raksturojums par remonta praksi”;
- satura rādītājs;
- prakses laikā izpildīto uzdevumu apraksts;
- dati par kuģi, kuģa vispārējās uzbūves plāns;
- izpildīto uzdevumu apliecinājumi saskaņā ar prakses grāmatu;
- informācijas avoti (literatūras saraksts).

4. Prakses ieskaite

4.1. Atgriežoties no katras prakses izglītojamais 2 (divu) darba dienu laikā reģistrējas pie **Jūras prakses vadītāja**, aizpilda pēcprakses aptaujas anketu un pievieno skanētas „Apliecību par darbu uz kuģa”/ “Apliecību par remonta praksi” un „Raksturojumus par jūras praksi”/ “Raksturojums par remonta praksi”.

4.2. Atgriežoties no prakses izglītojamais 2 (divu) nedēļu laikā uzrāda **Jūras prakses vadītājam** šādus dokumentus:

- 4.2.1. prakses atskaiti noformējot to pēc sekojošiem kritērijiem: lapas formāts A4; latviešu valoda; lapas stāvoklis – vertikāls; lapu numerācija - arābu cipari (1, 2, 3...) lapas apakšējā labajā stūrī; lapas atstarpes (margins) - 2 cm no augšas, 2 cm no apakšas, 3 cm no kreisās puses, 1,5 cm no labās puses; Teksta daļai jābūt uzrakstītai izmantojot vienotu šriftu, piemēram, Calibri, Candara, Tahoma, Arial, Times New Roman melnā krāsā; atstarpei starp rindiņām (spacing) jābūt 1,5; tekstam jābūt centrētam gan labajā gan kreisajā malā (Justify); jauna rinda jāuzsāk ar atkāpi 1,27 cm; burtu lielumam jābūt tekstam – 12pt, tēmu nosaukumiem – 14pt;
- 4.2.2. veidlapa P6-3-2 „Raksturojums par jūras praksi”/ veidlapa P6-3-4 “Raksturojums par darbnīcu praksi”;
- 4.2.3. veidlapa P6-3-1 „Apliecība par darbu uz kuģa” / veidlapa P6-3-3 „Apliecība par remonta praksi”;

- 4.2.4. prakses grāmata;
- 4.2.5. jūrnieka grāmatiņa.
- 4.3. Prakses aizstāvēšanas datumu un komisiju nosaka **RTU** LJA JS profesionālo priekšmetu metodiķi, saskaņojot ar **RTU** LJA Jūrskolas **direktoru**. Komisija pirms jūras prakses aizstāvēšanas tiek iepazīstināta ar prakses aizstāvēšanas kārtību un prakses atskaitēm (pirms aizstāvēšanas prakses atskaites pdf formātā tiek ievietotas omars.latja.lv). Par prakses aizstāvēšanas laiku un vietu **RTU LJA Jūrskolas izglītības metodiķis informē Jūrnieku reģistru nosūtot elektronisko vēstuli. Jūras prakses vadītājs** rakstiskā veidā iesniedz nozīmētai komisijai informāciju par praktikantu veidlapas P6-3-7 “Raksturojums par jūras/remonta praksi” vērtējumu.
- 4.4. izglītojamais tiek vērtēts pēc veidlapas P6-3-5 kritērijiem, un **Jūras prakses vadītāja** iesniegto veidlapas P6-3-7 “Raksturojums par jūras/remonta praksi” vērtējumu.
- 4.5. gadījumā, ja prakses ieskaite novērtējums ir zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji), izglītojamais prakses atskaiti pārstrādā un kārtu ieskaitei par praksi atkārtoti.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Atzīt par spēkā zaudējušu šādu normatīvo aktu:

- **LJA JS norādījumus Nr.26 “Par LJA Jūrskolas mācību programmas “Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 3000 BT” un “Sardzes mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu, mazāku par 3000 kW” jūras/remonta praksi”, 25.03.2019.**

5.2. Norādījumi spēkā līdz 31.08.2023.