

LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJA

LJA rektore

K.Carjova

Rīgā

2021.gada 18. februārī

NORĀDĪJUMI Nr. 69

(Redakcija - 0)

Par LJA Jūrskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izstrādāts saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, profesionālās izglītības likumu, MK noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, MK noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, LJA Jūrskolas nolikumu.
- 1.2. “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) ir pamatdokuments, kas nosaka izglītojamo mācību zināšanu un sasniegumu vienotu vērtēšanas kārtību LJA Jūrskolā (turpmāk – Jūrskola). Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Jūrskolas pedagogiem.
- 1.3. Vērtēšanas kārtības prasības Jūrskolā ir vienādas visām izglītības programmām visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās. Kvalifikācijas praksi novērtē saskaņā ar izstrādāto „Kvalifikācijas praksi novērtēšanas kārtību”.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi pedagogi (to veic JTN direktors), izglītojamie un viņu vecāki, aizbildņi/likumiskie pārstāvji (to veic grupu audzinātāji).
- 1.5. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība jāievieto Jūrskolas mājas lapā <http://jurskola.latja.lv>.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai, profesionālai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.
- 2.2. Uzdevumi ir:
 - 2.2.1. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību un disciplinētību;
 - 2.2.2. Nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas mācību procesā, izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.3. Veicināt izglītojamo motivāciju mācību sasniegumu paaugstināšanā un sadarbību starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem (aizbildņiem/likumiskiem pārstāvjiem).

3. Vērtēšanas pamatprincipi, formas un metodiskie paņēmieni

- 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti ievērojot šādus vērtēšanas pamatprincipus:
 - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips – vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartos un profesionālo mācību priekšmetu programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamo sasniegumiem, kuras ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem;
 - 3.1.2. sasniegumu summēšanas princips – iegūtā profesionālā vidējā izglītība tiek vērtēta, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos vērtēšanas līmeņos obligātā mācību satura apguvei;

- 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja izglītojamiem apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbā iekļaujamajam mācību apjomam jāatbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam;
 - 3.1.4. vērtēšanas formu un pārbaudes veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi, ieskaites, eksāmeni);
 - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un mācību sasniegumu dinamiku;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos par obligātā satura apguvi, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots;
 - 3.1.7. iekļaujošais princips - mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 3.1.8. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
 - 3.2. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.
 - 3.3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko mācību sasniegumu vērtēšanas veidu:
 - 3.3.1. pēc vērtēšanas mērķa – diagnosticējošā, formatīvā vai summatīvā vērtēšana;
 - 3.3.2. vērtēšana pēc vietas mācību procesā – ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana;
 - 3.3.3. pēc vērtēšanas norises veida – mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti;
 - 3.3.4. pēc vērtēšanas satura – zināšanas, prasmju, kompetences vērtēšanas;
 - 3.3.5. pēc vērtējuma un tā atspoguļošanas veida;
 - 3.4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:
 - 3.4.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis;
 - 3.4.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, praktiskais darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis;
 - 3.4.3. noslēguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmienis.
- 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi**
- 4.1. Diagnosticējošā vērtēšanu:
 - 4.1.1. izmanto lai noskaidrotu izglītojamo zināšanu līmeni, spējas, prasmes un tēmas izpratni, izvērtētu izglītojamā stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 4.1.2. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 4.2. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, to veic mācību procesa laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos, izprastu mācību procesu, nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem mācīšanās rezultātiem, pilnveidotu izglītojamo zināšanas un prasmes un norādītu uzdevumu jomas, kur izglītojamajiem veicas un kur nepieciešams uzlabojums. To vērtē ar „ieskaitīts/neieskaitīts” (turpmāk – “i”/”ni”).

- 4.3. Summatīvā vērtēšana – veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātus un cik lielā mērā ir sasniegti plānotie mācīšanās rezultāti. Tiek pārbaudīts, vai izglītojamais ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.
- 4.4. Ievadvērtēšana – notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
- 4.5. Kārtējā vērtēšana – notiek mācību procesa laikā, nosakot izglītojamo mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbilstību. To vērtē ar „i”/”ni”.
- 4.6. Robežvērtēšana – notiek pirms vērtēšanas, lai konstatētu tēmas vai mācību priekšmeta izglītojamo sasniegumu līmeni nolūkā to uzlabot atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām un lai noskaidrotu, vai pārbaudes darbs atbilst izglītojamo spējām un mācību procesā apgūtajam. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.
- 4.7. Nobeiguma vērtēšana – notiek, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā atbilstoši šīs Kārtības 6.2. punkta prasībām.

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

5.1. Vērtēšanu veic:

- 5.1.1. pedagogs mācību procesā – veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot izglītojamo atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērtējot mācību procesu nodarbību telpā (prasmju attīstību, attieksmju veidošanos);
- 5.1.2. Izglītojamo savstarpējā vērtēšanā – pēc pedagoga izvirzītiem vai pašu izglītojamo veidotiem kritērijiem;
- 5.1.3. Izglītojamo pašnovērtēšanā – pēc pedagoga noteikumiem vai paša formulētiem kritērijiem, novērtējot savu darbu, vērtējot savu izaugsmi.
- 5.2. Jūrskolā mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu skalā:
 - 5.2.1. augsts apguves līmenis: 10 – „izcili”, 9 – „teicami”;
 - 5.2.2. optimāls apguves līmenis: 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”; vidējs apguves līmenis: 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji” *;
 - 5.2.3. zems apguves līmenis: 3 – „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.
- 5.3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā:
 - 5.3.1. 9 un 10 balles izglītojamais iegūst, ja ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;
 - 6, 7 un 8 balles izglītojamais iegūst, ja spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konsultācijas līmenī; ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;

*- profesionālos mācību priekšmetos grupām, kas mācības uzsākušas pēc 2020.gada 30.augusta, 4 – „gandrīz viduvēji” ir zems (negatīvs) apguves līmenis.

- 5.3.2. 4 un 5 balles izglītojamaais iegūst, ja ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālās izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- 5.3.3. 1,2 un 3 balles izglītojamaais iegūst, ja spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk par 44%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi atpazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
- 5.4. Pirmais pietiekamais mācību sasniegumu vērtējums ir:
- 5.4.1. 5 balles – profesionālos mācību priekšmetos;
- 5.4.2. 4 balles – pārējos mācību priekšmetos;
- 5.4.3. Ieraksts „nav vērtējuma” (turpmāk – “n/v”) norāda, ka izglītojamaais neko nav darījis, lai saņemtu vērtējumu, un tas tiek ņemts vērā, izliekot atestāciju un semestra atzīmi, jo, to aprēķinot, ieraksts „n/v” tiek ņemts vērā kopējā vērtējuma skaitā, kuri bija izglītojamajam jāiegūst.
- 5.5. Izglītojamie saņem vērtējumu par izglītība programmas obligātā satura apguvi un tiek vērtēti ne retāk kā reizi 6 mācību stundās.

6. Vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta programmas saturu.
- 6.2. Veidojot pārbaudes darbus, katrs mācību priekšmeta pedagogs ievēro vienotu ballu vērtēšanas skalu, kura izstrādāta par pamatu ņemot Blūma taksonomiju:

Pārbaudes mērķis	Izglītības mērķu pakāpe (līmenis)	Balles	Punktu kopskaits (%)
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1	1 – 14
		2	15 – 29
		3	30 – 44
		4	45 – 59
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta	5	60 – 67
	Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā	6	68 – 75
	Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni un sakarības	7	76 – 83
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	8	84 – 91
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	9	92– 96
		10	97– 100

- 6.3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem konkrētā mācību priekšmetā detalizētāk nosaka katrs skolotājs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes mērķim. Viena mācību kursa ietvaros visiem skolotājiem jābūt vienādiem izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Vērtēšana notiek pēc izglītojamo skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji ir fiksējami rakstiskā formā.
- 6.5. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta tikai pēc punktiem un saskaņā ar vienoto ballu vērtēšanas skalu, kura norāda šo norādījumu 6.2. punktā.
- 6.6. Veidojot noslēguma pārbaudes darbu 10 ballu skalā, pedagogam tajā jāiekļauj visu sešu līmeņu, kuri norādīti punktā 6.2., grūtības pakāpēm, veidotus uzdevumus. Pedagogam nav tiesību piedāvāt pārbaudes darbus, kuru maksimālais vērtējums ir mazāks par 10 ballēm.
- 6.7. Visos pārējos gadījumos pārbaudes darbu var vērtēt tikai ar „i”/”ni”.
- 6.8. Pārbaudes darbā katram uzdevumam jānorāda vērtēšanas kritēriji, jānosaka punktu skaits un jāizveido vērtēšanas skala.
- 6.9. Noslēguma pārbaudes darbā zināšanām jāvelta (punktu izteiksmē) 40%, prasmēm standartsituācijās – 40%, radošām prasmēm – 20% no darba īpatsvara.
- 6.10. Par uzvedību stundā pedagogs nedrīkst likt, paaugstināt vai samazināt vērtējumu mācību priekšmetā.

7. Pārbaudes darbu vērtēšana

- 7.1. Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt izglītojamā sasniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot no noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs), vai salīdzināt izglītojamo sniegumus savstarpēji (vērtējums līmeņos).
- 7.2. Pārbaudes darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizu atbildi vai testa veidā un subjektīvu vērtējamus – iespējamās dažādas izglītojamo atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).
- 7.3. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu.

8. Atestācijas, semestra, gada un galīgais vērtējums

- 8.1. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus; pozitīvs vērtējums jāiegūst profesionālajos mācību priekšmetos 100% no pārbaudes darbu skaita, citos (t.sk. vispārizglītojošajos) mācību priekšmetos- 80% no pārbaudes darbu skaita, pie mazāka pozitīva vērtējumu skaita vērtējums ir n/v.
- 8.2. Atestācijas mēneša vērtējumu pedagogs aprēķina kā vidējo aritmētisko no mēneša atzīmēm.
- 8.3. Ja slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ izglītojamais neraksta pārbaudes darbu, tad pie ierakstiem „n/v”, “n”, “atb”, “a”, tie netiek uzskatīti par “0” un netiek ņemti vērā, aprēķinot atestācijas atzīmi, attiecīgie vērtējumi jāuzlabo viena mēneša laikā.
- 8.4. Izglītojamā vērtējums semestrī veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina pēc pārbaudes darbu skaita attiecīgajā semestrī. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, tad par vērtējuma noapaļošanu uz augšu vai leju lemj pedagogs, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku.
- 8.5. Ja izglītojamajam ir mācību parādu kārtošanas pagarinājums (slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ) vai mācību gada noslēgumā noteikts pēcpārbaudījums, tad vidējo vērtējumu aprēķina no tiem vērtējumiem, kuri ir izlikti.
- 8.6. Pedagogs, rēķinot vidējo aritmētisko vērtējumu semestrī, vērtējumu „n/v” pārbaudes darbos pielīdzina “0”, (piemēram, izglītojamā atzīmes semestrī ir 5, 8, n/v, $8 = 21 : 4 = 5$).
- 8.7. Ja visi praktiskie darbi semestra laikā ir vērtēti tikai ar „i”/”ni”, tad semestra vērtējums arī ir „i”/”ni”.
- 8.8. Par izciliem panākumiem valsts vai rajona mērogā (godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās) skolotājs var paaugstināt semestra vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā.

8.9. Gada vērtējumu veido I, II semestra vidējā aritmētiska atzīme. Ja vidējā vērtējumā aizkomata ir 5 desmitdaļas (piemēram, 8,5), tad par atzīmes noapaļošanu lemj pedagogs, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku.

8.10. Mācību priekšmeta galīgo vērtējumu veido attiecīgo semestru/gadu vidējā aritmētiskā atzīme vai noslēguma pārbaudījuma atzīme, gadījumos, kad mācību priekšmeta gala pārbaudījumā ir iekļauts visa mācību priekšmeta saturs. Izliekot galīgo vērtējumu, pedagogs ņem vērā izglītojamā izaugsmi mācību sasniegumos.

9. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmantojamie apzīmējumi.

9.1. Apzīmējums "i", "ni" tiek lietots – vērtējot mājas darbus, kļūdu labojumus, praktiskos darbus, patstāvīgos darbus, grupu darbus, aktivitāti mācību stundā un ikdienas vērtējumu (līdz 15 minūtēm).

9.2. Apzīmējums "i", "ni" mēneša apkopjošajā vērtējumā izmantojami, ja mācību stundu skaits atestācijas mēnesī nav lielāks par 6 mācību stundām un/vai organizēti zināšanu pārbaudījumi, kurā nav iespējams mācību sasniegumus vērtēt "10 ballu" sistēmā (nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs).

9.3. Vērtējums ir „i”, ja mācību viela ir apgūta atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, vai ir izpildīts noteikts darba apjoms, vai ir aktīvi piedalījies mācību stundā. Vērtējums „i” norāda, ka izglītojamais ir apguvis vai izpildījis ne mazāk par 50% no prasītā.

9.4. Apkopjošā mēneša vērtējumā (atestācijā) apzīmējums "i" izmantojams, ja izglītojamais mēnesī slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavējis līdz 50% mācību stundu, ņemot vērā iepriekšējā mēneša atestācijas rezultātus (iegūts vērtējums, kas nav zemāks par 4 ballēm). Izglītojamā pienākums 10 darba dienu laikā pēc mācību uzsākšanas iegūt ar atzīmi izteiktu apkopjošo mēneša vērtējumu.

9.5. Vērtējums ir „ni”, ja darbs ir norakstīts vai izpildīts mazāk par 50% no prasītā, vai izglītojamais nav piedalījies grupu darbā (bet tikai atradies tur formāli, nepiedaloties mācību procesā).

9.6. Apzīmējums "n/v" tiek lietots:

9.6.1. semestra pārbaudes darbos, izglītības iestādes sesiju eksāmenā – ja izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu;

9.6.2. nav iesniedzis/nevar uzrādīt darbu laikā;

9.6.3. ir atteicies nodot darbu/atbildēt;

9.6.4. semestra, gada vērtējumā – ja nav apgūts mācību priekšmets un saņemts vērtējums "n/v".

9.7. Apzīmējums "atb" tiek lietots – izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no sporta nodarbībām. Izglītojamam ir pienākums iegūt pozitīvu vērtējumu šo norādījumu 10.1. apakšpunktā noteiktam.

9.8. Apzīmējums "a" (atestēts) tiek lietots – izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu ir attaisnoti kavējis mācību satura apguvi un nav bijusi iespēja iegūt pozitīvu vērtējumu pārbaudes darbā. Izglītojamam ir pienākums iegūt pozitīvu vērtējumu šo norādījumu 10.1. apakšpunktā noteiktam.

10. Vērtējumu uzlabošanas iespējas

10.1. Ja izglītojamais ikmēneša sekmju atestācijā ieguvis vērtējumu mazāku par 5 ballēm (profesionālos mācību priekšmetos, izņemot 14.1. apakšpunktā minētā gadījumā) vai 4 ballēm (pārējos mācību priekšmetos) vai apzīmējumu - "n/v", kā arī apzīmējumu – "a", izglītojamam ir pienākums uzlabot vērtējumu individuālajās nodarbībās (konsultācijās) viena mēneša laikā vai līdz kārtējā semestra beigām no vērtējuma saņemšanas dienas (ieraksta veikšanas skolvadības sistēmas elektroniskajā grupas mācību nodarbību žurnālā e-klasē). Izglītojamiem, kas ieguvuši pozitīvu vērtējumu attiecīgā mācību priekšmeta pārbaudes darbā, to uzlabot nav paredzēts.

10.2. Ja izglītojamais vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmeta sekmju atestācijā ieguvis vai uzlabojis (atbilstoši šo norādījumu 10.1. apakšpunktam), mācību priekšmeta pedagogs izdara ierakstu elektroniskajā grupas mācību nodarbību žurnālā/e-klasē (ierakstot jauno vērtējumu blakus sākotnējam vērtējumam aiz slīpsvītru). Ja vērtējums uzlabots un veikts

attiecīgs ieraksts elektroniskajā grupas mācību nodarbību žurnālā (e-klasē) līdz nākamā mēneša 8. datumam, ikmēneša stipendijas apmēra noteikšanai izmanto uzlaboto vērtējumu.

- 10.3. Ja uzlabotais vērtējums iegūts (ieraksts veikts e-klasē) pēc nākamā mēneša 8.datuma, uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā nosakot tikai semestra vai gada vidējo atzīmi.
- 10.4. Uzlabojamā pārbaudes darba uzdevumam pēc apjoma, grūtības pakāpes un būtības jābūt līdzvērtīgam sākotnējam uzdevumam un jāiekļauj tās pašas mācību tēmas.
- 10.5. Pedagoģa pienākums ir veikt izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas darbu (piemēram, pārbaudes, mājas, patstāvīgo darbu, u.c.) novērtēšanu un attiecīgā ieraksta veikšanu elektroniskajā grupas mācību nodarbību žurnālā (e-klasē) 10 darba dienu laikā no darba iesniegšanas dienas.

11. Mācību sasniegumu fiksācija un izziņošana izglītojamajiem

- 11.1. Par mācību sasniegumu ierakstu veikšanu un to pareizību mācību dokumentācijā atbild mācību priekšmeta pedagogs, mācību grupas audzinātājs.
- 11.2. Mācību sasniegumu fiksācija notiek saskaņā ar "e-klase" (elektroniskā žurnāla) lietotāja rokasgrāmatā noteikto.
- 11.3. Pedagoģu un grupas audzinātāju pienākums ir savlaicīgi ievadīt nepieciešamo informāciju un veikt saraksti ar izglītojamiem un viņu vecākiem, aizbildņiem/likumiskiem pārstāvjiem "e-klase". Izglītojamo, viņu vecāku, aizbildņu/likumisko pārstāvju pienākums ir savlaicīgi/regulāri iepazīties ar "e-klase" ievadīto informāciju un veikt nepieciešamo saraksti ar pedagoģiem, grupas audzinātāju.
- 11.4. Grupas audzinātājam ir pienākums veikt informācijas ievadi "e-klasē" par attaisnotiem kavējumiem vienas darba dienas laikā no atbrīvojama/kavējama zīmes saņemšanas brīža. Izglītojamā pienākums ir informēt attiecīgos pedagoģus "e-klases" pastā par atbrīvojama/kavējama zīmes iesniegšanas faktu, ja nav iegūts pozitīvs vērtējums attiecīgā pārbaudes darbā.

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana

- 12.1. Izglītības iestāde administrācija:
 - 12.1.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagoģu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, iepazīstina pedagoģus ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, kas nosaka vērtēšanas kārtību;
 - 12.1.2. regulāri veic mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijas aizpildes kontroli, mācību nodarbību uzskaites žurnālā "e-klase".
- 12.2. Pedagoģu pienākumi:
 - 12.2.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas stundās, praktisko darbu stundās un kvalifikācijas praksē;
 - 12.2.2. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā;
 - 12.2.3. izstrādājot mācību priekšmetu vielas sadales tematiskos plānus, to saturā iekļauj izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas noslēguma ieskaīšu darbos;
 - 12.2.4. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, vērtēšanas formām, principiem;
 - 12.2.5. nodrošina regulāru mācību sasniegumu atspoguļojumu mācību darba uzskaites žurnālā "e-klase".
- 12.3. Pedagoģa tiesības:
 - 12.3.1. pieprasīt paskaidrojumu no izglītojamā par mācību uzdevumu nekorektu izpildi;
 - 12.3.2. lietot apzīmējumu "ni", ja konstatē, ka darbs nav izpildīts, ir kopēts, vai arī, ja to nav veicis pats izglītojamais (nokopēts, norakstīts no cita izglītojamā darba u.tml.);
 - 12.3.3. lietot apzīmējumu "ni", ja nav iespējams sagatavot vērtējumu par uzdotā izpildi, taču izglītojamais stundā ir piedalījies.

13. Izglītojamā tiesības un pienākumi

- 13.1. Izglītojamā tiesības:
 - 13.1.1. saņemt pilnīgu un savlaicīgu informāciju par zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas kritērijiem un saturu;
 - 13.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, izteikt argumentētu viedokli;

- 13.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētā mācību priekšmeta satura prasībām vai izglītības programmas un standarta prasībām;
- 13.1.4. saņemt vērtējuma skaidrojumu;
- 13.1.5. apmeklēt individuālā darba stundas atbilstoši individuālo darbu grafikam un uzlabot vērtējumu šo norādījumu 10.punktā noteiktā kārtībā;
- 13.1.6. pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas uzlabot vērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kārtība noteiktajiem nosacījumiem;
- 13.1.7. izglītojamajam vai viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības iesniegt Jūrskolas vadītājam motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu;
- 13.1.8. kārtot centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un profesionālo kvalifikācijas eksāmenu, ievērojot normatīvajos aktos paredzēto kārtību.
- 13.2. Izglītojamo pienākumi:
 - 13.2.1. Iepazīties un ievērot izglītības iestādes noteikto vērtēšanas kārtību un citus izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, kas nosaka izglītojamo mācību sekmju noteikšanas un atspoguļošanas principus.

14. Noslējuma jautājumi

- 14.1. Atbilstoši 2020.gada 02.jūnija MK noteikumu Nr 332 par "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 26. punktam, mācību grupām, kas mācības JS uzsākušas pirms 2020.gada 30.augusta par sekmīgu (pozitīvu) vērtējumu visos mācību priekšmetos (vispārējos un profesionālos) tiek uzskatīts 4 (gandrīz viduvēji).
- 14.2. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek saskaņota mācību priekšmetu metodiskajās komisijās un apstiprināta Jūrskolas pedagoģiskajā padomes sēdē.
- 14.3. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 01.februāri.

Apstiprināts 2021.gada 18.februāra Jūrskolas Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2

Pedagoģiskās padomes sēdes vadītājs,
LJA Jūras Transporta nodaļas direktors:

 A. Bankovičs

Pedagoģiskās padomes sēdes sekretārs:

 D. Visokinska