

Saskaņots
LJA rektors

K. Carjova
Rīga, 2020. gada 26. septembrī
redakcija-0

NORĀDĪJUMI NR. 66

Par Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas padomi

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu un
Latvijas Jūras akadēmijas jūrskolas
Nolikumu Nr. 55

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Jūrskolas padome (turpmāk tekstā - JSP) ir Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas (turpmāk tekstā - Jūrskola) konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir nodrošināt pedagoģu, vecāku, izglītojamo un Jūrskolas administrācijas savstarpējo sadarbību, kā arī citām valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
- 1.2. JSP norādījumi nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – norādījumi).
- 1.3. JSP ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padomē darbojas izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo un Jūrskolas pedagoģu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji. Padome īsteno Jūrskolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.4. JSP darbojas pastāvīgi.
- 1.5. JSP personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.
- 1.6. JSP norādījumi nosaka padomes darbu līdz laikam, kamēr nav mainīts 02.03.2020. Nolikums Nr.55 "Par Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolu".

II. JŪRSKOLAS PADOMES FUNKCIJAS

- 2.1. Sniedz priekšlikumus Jūrskolas attīstībai.
- 2.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Jūrskolai.
- 2.3. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Jūrskolas darbinieku tiesībām un pienākumiem.
- 2.4. Sniedz Jūras transporta nodaļas direktoram priekšlikumus par Jūrskolas darba organizāciju un vidējās profesionālās izglītības programmu īstenošanu.
- 2.5. Sniedz LJA rektoram priekšlikumus par Jūrskolas budžeta sadalījumu.
- 2.6. Ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.⁵ punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
- 2.7. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai

izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.

- 2.8. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Jūrskolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
- 2.9. Veicina Jūrskolas sadarbību ar sabiedrību.
- 2.10. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem JSP darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.
- 2.11. Ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Jūrskolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).
- 2.12. Veic citus JSP darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. JŪRSKOLAS PADOMES STRUKTŪRA UN PERSONĀLSASTĀVS

- 3.1. Padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus izvirza grupu vecāku sapulces un ar balsu vairākumu ievēlē pārstāvjus Jūrskolas vecāku (personu, kas realizē aizgādību) padomē.
- 3.2. Padomes sastāvā ir izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji, JS pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji, un izglītojamo deleģēti pārstāvji.
- 3.3. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra vai oktobra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu.
- 3.4. Padomes vadītājs ar balsu vairākumu tiek ievēlēts no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
- 3.5. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskajā sēdē.
- 3.6. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē.

IV. PADOMES SĒŽU NORISE UN INFORMĀCIJAS PIEEJAMĪBA

- 4.1. Padomes sēdes notiek vismaz 1 reizi mācību semestrī, 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.
- 4.2. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
- 4.3. Padomes sēdes tiek protokolētas (Veidlapa P1-1-21).
- 4.4. Padomes sēdes protokolu paraksta padomes vadītājs un protokolists.
- 4.5. Padomes sēžu protokoli ir pieejami interneta vietnē.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 5.1. Šie norādījumi stājas spēkā 2020. gada 28. septembrī.
- 5.2. Izmaiņas un papildinājumus padomes norādījumos apstiprina padomes sēdē.

Sagatavoja: G. Ādams, 67161126; e-pasts gints.adams@latja.lv
26.09.2020.

