

LATVIJAS JŪRAS AKADEMIJA

APSTIPRINĀTI
Ar LJA Senāta sēdes
lēmumu Nr.466
2009.gada 12.janvārī
protokols Nr.110
Grozījumi apstiprināti:
22.09.2014. prot. Nr.159
14.01.2015. prot.Nr.162
22.01.2018. prot. Nr.188
03.09.2018. prot.Nr.5

REDAKCIJA -5
Apstiprināta LJA Senāta sēdē
2020. gada 30.martā protokols
Nr.25

NOTEIKUMI

Rīgā

12.01.2009.

Nr.11

Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas iekšējās kārtības noteikumi

1.Vispārīgie noteikumi

- 1.1. LJA Jūrskolas (turpmāk tekstā – JS) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu **tiesību** aizsardzības likumu, 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, **JS** nolikumu un citiem LJA izdotajiem dokumentiem;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumus apstiprina LJA Senāts;
- 1.3. iekšējās kārtības noteikumi nosaka JS darba dienas organizāciju;
- 1.4. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un tiesības;
- 1.5. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo atbildību;
- 1.6. iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.7. iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti visiem izglītojamajiem;
- 1.8. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošana;
- 1.9. izglītojamie, kuri mācību laikā dzīvo LJA dienesta viesnīcā, ievēro LJA dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- 1.10. izglītojamo uzvedību un kārtību, kādā tiek izmantota LJA bibliotēka, nosaka 28.01.2008. LJA noteikumi Nr.10 „Par LJA bibliotēkas lietošanu” un 09.09.2009. LJA norādījumi Nr.7 „Par Latvijas Jūras akadēmijas datortehnikas lietošanu”.
- 1.11. ***Izglītojamo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolā noteikta šo noteikumu 1.pielikumā.***

1.12. Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas pedagogu, darbinieku un izglītojamo, kā arī jebkura cita LJA darbinieka rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, noteikta šo noteikumu 2.pielikumā.

2. Mācību darba dienas organizācija

- 2.1. mācību stundas (dubultsunda 90 min.) sākums katru dienu plkst. 8.15, pēc katrām 45min ir 5 minūšu pārtraukums, pēc 2 dubultstundām – 60 minūšu pusdienu pārtraukums;
- 2.2. JS nav zvana, mācību stunda sākas un beidzas, ievērojot pulksteņa laiku, par mācību stundas beigām paziņo skolotājs, pēc kā izglītojamie sakārto savu mācību vietu un atstāj nodarbību telpu.
- 2.3. izglītojamais JS ierodas vismaz 10 min. pirms stundas sākuma, virsdrēbes atstāj garderobē un dodas uz kabinetu, kurš norādīts stundu sarakstā;
- 2.4. ja izglītojamais nokavējis 10 minūtes **vai vairāk**, viņš stundu netraucē un pagaida JS foajē. Nokavētā stunda skaitās kā neattaisnoti kavēta stunda;
- 2.5. stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izvietoti informācijas stendā, izmaiņas stundu sarakstā ir izliktas ne vēlāk, kā līdz iepriekšējās dienas plkst. 14.00, izglītojamie, pirms aiziešanas mājās, iepazīstas ar izmaiņām, ja tādas ir;
- 2.6. izmaiņas stundu sarakstā veic **Jūras Transporta nodaļas (turpmāk – JTN) direktors**;
- 2.7. izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu **e-klases dienasgrāmatā**;
- 2.8. telpu atslēgas skolotājs pirms stundas pret parakstu saņem un pēc stundas pret parakstu nodod pie LJA dežurantes;
- 2.9. kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam, ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais pirms nodošanas audzinātājam uzrāda sporta skolotājam;
- 2.10. kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam ne vēlāk kā 2 dienu laikā pēc ierašanās skolā;
- 2.11. grupu audzinātāji katra mēneša beigās veic kavējumu un mācību rezultātu kopsavilkumu atestācijas e-žurnālā un ieraksta rezultātus stipendiju veidlapās, nepieciešamības gadījumā informē vecākus;
- 2.12. izglītojamie par neattaisnoti kavētām mācību stundām raksta paskaidrojumu grupas audzinātājam, par 9 un vairāk neattaisnotām mācību stundām mēnesī izglītojamais tiek aicināts uz sarunu ar JS administrāciju;
- 2.13. par kavējumus attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 2.13.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta-konsultanta slēdziens par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 2.13.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - 2.13.3. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos, ja tie saistīti ar JS vai attiecīgās nozares aktivitātēm;
 - 2.13.4. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos, ja tie saistīti ar JS vai attiecīgās nozares aktivitātēm, kā arī pavēstes;
 - 2.13.5. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz 3 dienām ~~slēdzot mācību gadā~~;
 - 2.13.6. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
 - 2.13.7. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
 - 2.13.8. 4. kursu izglītojamajiem, ja aizkavējas prakse, kuģa kapteiņa **vai kuģniecības kompānijas** parakstīta vēstule, kura tiek atsūtīta pa faksu vai elektroniski (skenēta veidā ar parakstu) **LJA administrācijai uz info@latja.lv**.
- 2.14. skolotājam ir tiesības vērtēt izglītojamos par mācību procesā iegūtajām zināšanām un iemaņām, bet izglītojamo uzvedība neietekmē vērtējumu. Tas attiecas arī uz nokavētajām stundām.

- 2.15. interešu izglītības pulciņi, ārpus stundu pasākumi, konsultācijas notiek no stundām brīvajā laikā, saskaņojot ar JS administrāciju, pēc nodarbību saraksta, kurš ievietots informācijas standā un e-vidē.
- 2.16. īpašā gadījumā izglītojamais var atstāt JS pirms noteiktā stundu beigu laika ar grupas audzinātāja vai **JS** administrācijas atļauju.

3. Obligātā dokumentācija izglītojamajam

- 3.1. sekmju grāmatiņa, tiek izsniegta 1. kursā decembrī un ir derīga līdz 4.kursa beigām, t.i., līdz JS absolvēšanai;
- 3.2. apliecība, kura tiek izsniegta 1.kursa 1.septembrī, ir derīga visus četrus gadus. Apliecība tiek pagarināta katra kursa sākumā.
- 3.3. izziņas izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi saņem JS pie **lietvedes**, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

4. Noteikumi mācību stundās

- 4.1. mācību telpās nedrīkst uzturēties virsdrēbēs;
- 4.2. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
- 4.3. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012. protokols Nr.162;
- 4.4. mācību stundu laikā:
 - 4.4.1. izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir centīgs, precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas – darba drošības noteikumus;
 - 4.4.2. ar savu uzvedību netraucē grupas biedru un skolotāju darbu;
 - 4.4.3. neatstāj mācību telpu vai darba vietu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.4. nelieto elektroniskās ierīces (mobilo telefonu, mūzikas pleijeri, plaukstas datoru, digitālos fotoaparātus, elektroniskās grāmatas u.c.) citas kā nodarbībai nepieciešamās un ar skolotāju saskaņotās, kārtis vai citas ar mācību procesu nesaistītas, traucējošas lietas un darbības, nekošļā košļājamo gumiju un neēd;
 - 4.4.5. sporta nodarbībās ievēro tās iestādes noteikumus, kurās notiek mācību stundas/nodarbības;
 - 4.4.6. ieejot mācību telpā, ievieto savus mobilos telefonus „klusuma kastītē”.

5. Noteikumi starpbrīžos

- 5.1. uzturas **LJA un JS** teritorijā;
- 5.2. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību, drošību un dzīvību;
- 5.3. nepiegrūžo un uztur kārtībā **LJA un JS** telpas un teritoriju.
- 5.4. nebojā **LJA un JS** telpas un inventāru;

6. Noteikumi ārpus stundu pasākumos

- 6.1. ikvienam izglītojamajam ir iespēja piedalīties ārpus stundu pasākumos;
- 6.2. ārpus stundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar LJA rektoru;
- 6.3. atļauju grupas vakara organizēšanai **LJA un JS** telpās paraksta **JTN direktors**, grupas audzinātājs par to informē dežurantu un apkopēju. Iesniegumu paraksta grupas audzinātājs un grupas vecākais;
- 6.4. grupas vakari JS telpās notiek līdz pl. 22.00, pēc pasākuma jāsakārto telpa;
- 6.5. grupas un JS vai **LJA** pasākumos jāievēro JS iekšējās kārtības noteikumi un **instrukcijas, kas nosaka drošības pasākumus** Par drošību telpās ir izstrādāta drošības...;

- 6.6. JS pasākumos piedalās ar rektora rīkojumu norīkotas atbildīgās personas (1 skolotājs uz 40 izglītojamajiem);
- 6.7. paziņojumus, plakātus, afišas drīkst izvietot JS uz ziņojumu stenda tikai pēc saskaņošanas ar *JTN direktoru*;
- 6.8. izliktos paziņojumus nedrīkst aprakstīt vai noplēst.
- 6.9. Jebkurā pasākumā ir jāievēro vispārējās drošības prasības pasākumu norisē.
- 6.10. Publiskā pasākuma dalībnieki tiek informēti par personu datu apstrādi. Ja dalībniekam ir iebildumi pret pasākuma norisi atspoguļojošu fotogrāfiju, video vai citu materiālu izvietojumu publiskai apskatei, dalībnieks pirms pasākuma par to rakstiski informē atbildīgo personu.

7. Prasības izglītojamo apgērbam

- 7.1. izglītojamie ievēro 26.05.2014 LJA noteikumus Nr. 17 "Par Latvijas Jūras akadēmijas un LJA Jūrskolas formas tērpu veidiem un valkāšanas kārtību"
- 7.2. sporta stundās ir maiņas sporta apģērbs un apavi;
- 7.3. pie virsdrēbēm un somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

8. Izglītojamo drošība *LJA un JS* teritorijā

- 8.1. par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un JS iekšējās kārtības noteikumiem atbild grupas audzinātājs un priekšmetu skolotāji, skolotāji veic ierakstu grupas žurnālā un izglītojamais tajā parakstās;
- 8.2. ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumam, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un audzināšanas stundās sniegto informāciju;
- 8.3. ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē grupas audzinātāju vai dienesta viesnīcas skolotāju, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus;
- 8.4. izglītojamie rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;
- 8.5. neizturas vardarbīgi pret citiem;
- 8.6. nenes uz *LJA un JS* un nelieto elektroniskās cigaretes, jebkādas apreibinošas, dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus, pirotehniku, šaujamieročus, u.tml;
- 8.7. par nopietniem negadījumiem informē skolotājus.
- 8.8. ja kāds no *JS LJA vai JS* personāla ir konstatējis vai viņam ir aizdomas par to, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis apreibinošas un/vai atkarību izraisošas vielas *LJA vai JS vai tās teritorijā*. LJA dienesta viesnīcā vai, jebkurā citā LJA teritorijā, par to nekavējoši informē izglītojamā grupas audzinātāju un JS administrāciju.
- 8.9. pēc šādas informācijas saņemšanas tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 8.9.1. pārrunas ar izglītojamo;
 - 8.9.2. ja nepieciešams- neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšana;
 - 8.9.3. vecāku nekavējoša informēšana, ja nepieciešams, viņu izsaukšana uz JS;
 - 8.9.4. Valsts policijas izsaukšana, ja ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu iegādāšanās iespējām vai to glabāšanu JS.
- 8.10. Tabakas izstrādājumus atļauts lietot tikai pilngadīgiem JS izglītojamajiem tam norādītā vietā ārpus *LJA vai JS* telpām.

9. Izglītojamā tiesības un pienākumi

9.1. izglītojamā tiesības:

- 9.1.1. iegūt valsts apmaksātu vidējo profesionālo izglītību;
- 9.1.1. ¹ tikt uzņemtam JS, pamatojoties uz ikgadējiem "Uzņemšanas noteikumiem Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolā";
- 9.1.2. saņemt diplomu par vidējo profesionālo izglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Izglītības likumā noteiktajām prasībām, kā arī saņēmis vērtējumu visos profesionālajos mācību priekšmetos un ieguvis vērtējumu centralizētajā kvalifikācijas eksāmenā atbilstoši Profesionālās izglītības likumam;
- 9.1.3. izteikt savu viedokli gan individuāli, gan izmantojot izglītojamo pašpārvaldi, aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu un nav pretrunā ar normatīvo regulējumu;
- 9.1.4. pārstāvēt JS dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties izglītojamo pašpārvaldē;
- 9.1.5. saņemt savlaicīgu informāciju par eksāmeniem, ieskaitēm un to apjomu
- 9.1.6. atkārtoti kārtot eksāmenu vai ieskaiti gadījumā, ja iepriekšējā reizē pārtraukta piedalīšanās eksāmenā neatļautu darbību dēļ (izņemot noslēguma eksāmenus), ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc paredzētā datuma;
- 9.1.7. atkārtoti izstrādāt un aizstāvēt patstāvīgo, praktisko darbu, ja darbs ticis novērtēts kā prasībām neatbilstošs;
- 9.1.8. mācību procesā izmantot JS tehniskās ierīces, studiju centra pakalpojumus;
- 9.1.9. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 9.1.10. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
- 9.1.11. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ietekmes, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamajam;
- 9.1.12. ziņot administrācijai par nepieņemamu skolotāja, vai citas personas rīcību JS;
- 9.1.13. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
- 9.1.14. korekti paust savu attieksmi pret mācību saturu un mācību metodēm.
- 9.1.15. Saņemt informāciju no LJA administrācijas par personas datu apstrādes mērķiem, apjomiem, iepazīties ar saviem apstrādei nodotajiem datiem, normatīvā regulējuma ietvaros pieprasīt datu minimizāciju.

9.2. izglītojamo pienākumi:

- 9.2.1. ievērot ~~JS, LJA un citu iestāžu~~ iekšējās kārtības noteikumus;
- 9.2.2. bez attaisnojoša iemesla nekavēt JS mācību programmā paredzētās nodarbības;
- 9.2.3. mācīties atbilstoši savām spējām, apgūstot izvēlēto mācību programmu;
- 9.2.4. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un JS simboliem etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt JS tradīcijas;
- 9.2.5. ievērot grupas biedru un JS biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 9.2.6. ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 9.2.7. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 9.2.8. precīzi ievērot drošības instrukcijas un rīcību ārkārtas situācijās;
- 9.2.9. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
- 9.2.10. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
- 9.2.11. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
- 9.2.12. ja nav nodarbību, uzturēties vestibilos, ievērojot klusumu;
- 9.2.13. uz nodarbībām jāņem līdzi skolotāja noteiktie mācību piederumi (māc. grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, u.c.);
- 9.2.14. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;
- 9.2.15. izslēgts ar 14.01.2015.Senāta sēdes lēmumu Nr.1012, protokols Nr.162;

- 9.2.16. ievērot speciālo kabinetu un sporta objektu iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
- 9.2.17. pirms došanās mājup iepazīties ar izmaiņām stundu sarakstā ;
- 9.2.18. stundu laikā aizliegts uzturēties dienesta viesnīcas telpās, izņemot slimības gadījumā; neietekmēt fiziski un psiholoģiski citus izglītojamos un personālu;
- 9.2.19. ievērot Rīgas pilsētas domes sabiedriskās kārtības noteikumus. Katrs izglītojamais personīgi atbild par šo noteikumu pārkāpumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2.20. izglītojamajiem nav atļauts ievest JS telpās nepiederošas personas (izņemot gadījumus, ko īpaši nosaka JS administrācija).
- 9.2.21. Nekavējoties ziņot JS administrācijai, ja ir notikusi nesankcionēta personu datu noplūde.

10. Atbildība un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs	*mutisks aizrādījums *individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam
2.	Grupās audzinātājs	*individuālas pārrunas *pārrunas grupas kolektīvā *telefonsaruna ar vecākiem *nepieciešamības gadījumā saruna ar policijas pārstāvi	Audzinātāja dienasgrāmatā Rakstisks ziņojums vecākiem e-vidē Sarunas protokolā Sarunas klātienē - grupas audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki
3.	JTN direktors	*jautājumu izskata mazajā ped.sēdē	Sarunu protokolā Vienošanās ar izglītojamo vai vecākiem Vēstule policijai Vēstule administratīvajai komisijai
4.	JTN direktors	*jautājumu izskata kopā ar grupas audzinātāju /priekšmeta skolotāju un izglītojamā vecākiem	Sarunu protokolā Vienošanās ar izglītojamā vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmumu izpildi
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	*izskata jautājumu	Risināts jautājums par atskaitīšanu no JS (ped. pad. sēžu protokols)

- 10.1. grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Par to veic ierakstu e-žurnālā sadaļā „instruktāžas” un izglītojamie parakstās;
- 10.2. priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības un drošības noteikumiem kabinetā, sporta zālē un peldbaseinā pirmajā mācību stundā. Skolotājs veic ierakstu attiecīgajos žurnālos vai veidlapās, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu;

- 10.3. pirms masu pasākumiem grupas audzinātājs iepazīstina ar instrukciju "Par drošību masu pasākuma laikā", veic ierakstu grupas žurnālā, izglītojamie parakstās; pirms došanās ekskursijās un pārgājienos izglītojamais grupas vadītājs iepazīstina ar *instrukciju par drošību pārgājienos un ekskursijās*. "*Instrukcija par drošību ekskursijās un pārgājienos. Drošība uz ūdens un drošība uz ledus*";
- 10.4. veic ierakstu grupas žurnālā, izglītojamie parakstās;
- 10.5. par pirmās palīdzības sniegšanas iespējām informē grupas audzinātājs mācību gada sākumā, skolotājs veic ierakstu grupas žurnālā, izglītojamie parakstās;
- 10.6. par ugunsdrošību un elektrodrošību instruktāžu veic pirmā semestra laikā rektora norīkota persona, kura veic ierakstu grupas žurnālā, izglītojamie par to parakstās.

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu

11.1. Īpašie gadījumi:

- 11.1.1. Pedagoģiskās padome var lemt par pēc pārbaudījumu noteikšanu, ja izglītojamais nav saņēmis sekmīgu vērtējumu ne vairāk kā 3 (trīs) priekšmetos. Par pēc pārbaudījumu kārtošānu rektors izdod rīkojumu. Ņemot vērā pēc pārbaudījumu rezultātus, rektors līdz mācību sākumam nākamajā kursā ar rīkojumu izglītojamais pārceļ nākamajā kursā.
- 11.1.2. Par *LJA*, *JS* īpašuma un citu īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts *LJA*, *JS* vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu audzinātājs no izglītojamā pieprasa rakstisku paskaidrojumu, kuru uzglabā izglītojamā lietā, formē aktu, aptaujā lieciniekus un veic visas citas nepieciešamās darbības.
- 11.1.3. Atlīdzināt zaudējumus *JS* bibliotēkas grāmatu sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā saskaņā ar bibliotēkas reglamentu.
- 11.1.4. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus *LJA un JS administrācijas* neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.
- 11.2. Pedagoģiskās padome drīkst lemt par izglītojamo atskaitīšanu no *JS* sekojošos gadījumos:
- 11.2.1. Izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības *JS*;
- 11.2.2. Izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības *JS*;
- 11.2.3. Izglītojamajam jebkurā mācību priekšmetā ir mazāk kā viens vērtējums par katrām astoņām novadītajām mācību nodarbībām, praktiskajām nodarbībām vai praksi, vai mazāk kā viens vērtējums mēnesī;
- 11.2.4. Izglītojamais tam piešķirtajā mācību pagarinājumā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā, nav nokārtojis *JS* pedagoģiskās padomes noteiktos pēc pārbaudījumus, eksāmena vai ieskaite kārtēšanas laikā nav guvis sekmīgu (ar vērtējumu „ieskaitīts” vai ar vērtējumu – atzīmi, ne mazāku par 4 (gandrīz viduvēji) vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās vai praksē;
- 11.2.5. Slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
- 11.2.6. Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu:
- 11.2.6.1. Pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
- 11.2.6.2. Mainot dzīves vietu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
- 11.2.6.3. Ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
- 11.2.6.4. Citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.
- 11.3. Ilgstoši slimojošam izglītojamajam var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura izglītojamais ir reģistrēts un kura

aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar **LJA rektora** rīkojumu.

- 11.4. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību.

12. Pamudinājumi un apbalvojumi

12.1. par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs var

12.1.1. izteikt pateicību;

12.1.2. izsniegt diplomu;

12.1.3. rakstisku JS pateicību vecākiem;

12.1.4. no stipendiju ekonomijas fonda izmaksāt vienreizējo stipendiju, saskaņā ar Stipendiju nolikumu.

13. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un izvietojums

13.1. par izglītojamā traumām, saslimšanām u.c. gadījumiem grupas audzinātājs nekavējoties informē izglītojamā vecākus

13.2. evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā pie evakuācijas izejām;

13.3. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietoti katrā stāvā pie skapīšiem, kur glabājas ugunsdzēsāmie aparāti.

14. Noslēguma jautājumi

14.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmās rīcības sekām.

14.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, JS padome, JS dibinātājs.

14.3. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina LJA Senāts.

14.4. LJA rektors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota JS iekšējā kārtība.

14.5. **Noteikumu 5-redakcija stājās spēkā 30.03.2020.**

LJA Senāta priekšsēdētājs

G. Lauža

LJA Senāta sekretāre

A. Arnicāne

Izglītojamo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis pielikums nosaka izglītojamo sūdzību un priekšlikumu (turpmāk - iesniegumu) iesniegšanas un izskatīšanas kārtību Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolā (turpmāk – JS).
- 1.2. Šī pielikuma mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
- 1.3. Ikvienam JS izglītojamajam ir tiesības vērsties ar mutvārdu, rakstveida vai elektronisku iesniegumu, un saņemt atbildi pēc būtības.
- 1.4. Iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, grupa, kā arī jābūt iesniedzēja parakstam un norādei par rakstiskas atbildes sniegšanu, ja tā nepieciešama.
- 1.5. Ja izglītojamais nevēlas izpaust savu identitāti, tad izglītojamais var iesniegt anonīmu iesniegumu, saskaņā ar 2.7.un 2.8.punkta nosacījumiem.
- 1.6. Iesniegumu izglītojamie iesniedz/nosūta JS lietvedei. JS lietvede visus rakstiskos, tai skaitā, anonīmos iesniegumus reģistrē Sūdzību un priekšlikumu reģistrācijas žurnālā.
- 1.7. Par izglītojamā iesnieguma faktu un būtību JS lietvede 2 darba dienu laikā informē izglītojamā vecākus, nosūtot vēstuli mācību sociālā tīkla e-klases pastā.

2. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

- 2.1. Jūras Transporta nodaļas (turpmāk – JTN) direktors nozīmē attiecīgā iesnieguma izskatīšanas komisiju (turpmāk – komisija) 5 (piecu) LJA un JS darbinieku (2 administratīvo un 3 pedagoģisko) sastāvā.
- 2.2. Komisija izskata izglītojamā iesniegumu pēc būtības savas kompetences ietvaros. Ja izglītojamā iesnieguma izskatīšanai nav nepieciešama papildu informācija, sniegto ziņu pārbaude, komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem attiecīgu lēmumu, un 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē par to izglītojamo un/vai izglītojamā vecākus, JTN direktoru, par to veicot ierakstu Sūdzību un priekšlikumu reģistrācijas žurnālā. Komisija savu darbu protokolē, parakstītu protokolu iesniedz JS lietvedei.
- 2.3. Ja izglītojamā iesnieguma izskatīšanai ir nepieciešama papildu informācija vai sniegto ziņu pārbaude, uz iesniegumu jāatbild 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
- 2.4. Nepieciešamības gadījumā komisija uz iesnieguma izskatīšanu var pieaicināt kompetentus LJA vai JS darbiniekus, izglītojamos un izglītojamā vecākus, par to veicot ierakstu sēdes protokolā.
- 2.5. Uz iesniedzēja mutvārdu sūdzību vai priekšlikumu attiecīgais JS darbinieks, kam tas izteikts, savas kompetences ietvaros atbild mutvārdos, ja nepieciešams, informējot

JTN direktoru un izglītojamā vecākus.

- 2.6. Uz iesniedzēja elektronisku iesniegumu (bez droša elektroniskā paraksta), attiecīgais JS darbinieks, kas to saņēmis, savas kompetences ietvaros atbild elektroniski kā iesniegums saņemts, par to neveicot ierakstu sūdzību un priekšlikumu reģistrācijas žurnālā. Ja nepieciešams, informē JTN direktoru un izglītojamā vecākus.
- 2.7. Anonīmos iesniegumus, izglītojamie var nodot izmantojot anonīmo iesniegumu pastkastīti, kas atrodas Flotes ielā 12k-1 pie 407.kabineta durvīm.
- 2.8. Anonīmos iesniegumus izskata komisija atbilstoši šī pielikuma 2.2., 2.3. un 2.4. apakšpunktam, JS pedagoģiskā sēde vai JS administrācijas darbinieki, ņemot vērā iesnieguma būtību.
- 2.9. JS ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas, ja iesnieguma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs vai tā būtība nav saprotama.
- 2.10. Izglītojamam ir tiesības pēc komisijas lēmuma saņemšanas vērsties Latvijas Jūras akadēmijas Akadēmiskajā šķīrējtiesā un citās institūcijās likumā noteiktā kārtībā.

**Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas pedagogu,
darbinieku un izglītojamo rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla
vardarbība pret izglītojamo**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis pielikums nosaka Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas (turpmāk - JS) vadības, administrācijas, pedagogu, darbinieku un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk - kārtība).
- 1.2. Šī pielikuma mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
- 1.3. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai JS darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas veicamas JS konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvos pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
- 1.4. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai JS papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus. JS, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veic preventīvo darbu un risina vardarbības gadījumus pret bērnu, ko nosaka rīcības shēmas un veicami pasākumi, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.
- 1.5. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis JS darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Latvijas Jūras akadēmijas Jūras Transporta nodaļas (turpmāk – JTN) direktora.
- 1.6. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
- 1.7. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

- 1.8. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcienas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

2. Konflikti starp izglītojamajiem

- 2.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
- 2.1.1. pedagogs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo JTN direktoram par konstatēto konflikta situāciju; JTN direktors ziņo izglītojamā vecākiem;
- 2.1.2. pamatojoties uz pedagoga rakstisko iesniegumu, JTN direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;
- 2.1.3. JTN direktors veic pārrunas ar izglītojamajiem un izglītojamie sniedz rakstiskus paskaidrojumus.
- 2.2. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību, JTN direktors nodrošina mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē.
- 2.3. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, JTN direktors, saskaņojot savu lēmumu ar JS dibinātāju un lemj par izglītojamā atskaitīšanu no JS saskaņā ar Latvijas Jūras akadēmijas apstiprinātajiem Iekšējās kārtības noteikumiem.

3. Izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 3.1. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo JTN direktoram un tālākās darbības tiek veiktas atbilstoši MK noteikumos Nr.1338 noteiktajai rīcībai 5¹ punktā un apakšpunktos.
- 3.2. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo grupas audzinātājam, mācību priekšmetu skolotājiem, JTN direktoram, personāla pārstāvjiem.

4. Konflikti starp izglītojamo un JS darbinieku

- 4.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu JS darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai citu JS darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
- 4.1.1. Pedagogs vai cits JS darbinieks vēršas pie JTN direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
- 4.1.2. JTN direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē JS telpās;
- 4.1.3. JTN direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses.
- 4.2. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu JS darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai cita JS darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
- 4.2.1. JTN direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai citu JS darbinieku,

kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

4.2.2. Ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

4.2.2.1. Izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo JTN direktoram detalizētai izvērtēšanai;

4.2.2.2. JTN direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no iesaistītā pedagoga vai cita JS darbinieka;

4.2.2.3. JTN direktors uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā bez JTN direktora ir vēl vismaz 2 (divu) pedagogu pārstāvi un izvērtē konfliktu;

4.2.2.4. Tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai citu JS darbinieku;

4.2.2.5. Ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no JS dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

4.3. Pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, JTN direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.

4.4. Ja netiek konstatēta pedagoga vai cita darbinieka vainojama rīcība, JS nosūta izglītojamā vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējamu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.