

# LATVIJAS JŪRAS AKADĒMIJA

APSTIPRINĀTS  
29.03.2004. LJA Senāta sēdē, protokols Nr.69  
29.06.2009. LJA Senāta sēdē, protokols Nr.114

REDAKCIJA – 2  
25.05.2015.  
(Protokols Nr165)

## NOLIKUMS

Rīgā

29.03.2004.

Nr.15

Par Latvijas Jūras akadēmijas  
Jūrskolu

### 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolas (reģ. Apliecības Nr. 333 1002 482) (turpmāk *JS*) dibinātājs ir Latvijas Jūras akadēmija (turpmāk LJA). *JS ir valsts finansēta profesionālās izglītības mācību iestāde. JS ir LJA struktūrvienība.*
- 1.2. JS darbības tiesiskais pamats un Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie normatīvie akti, LJA Satversmes un citi normatīvie akti, kā arī šis Nolikums.
- 1.3. JS nosaukums ir Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskola. JS saīsinātais nosaukums ir LJA JS. Tās nosaukums citās valodās ir:  
Angļu valodā- Latvian Maritime Academy Maritime School;  
Krievu valodā- Морское училище Латвийской Морской академии
- 1.4. JS juridiskā adrese ir Rīgā, *Flotes 12k-1*, LV-1016, Latvijas Republika.
- 1.5. JS *var būt* filiāles Latvijā, kuras tādos gadījumos darbojas pamatojoties uz nolikumu pamata .
- 1.6. Jūrskolai un filiālēm nav juridiskās personas tiesību, un tās statusu un darbību regulē LJA Senāta apstiprināts nolikums.
- 1.7. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/*

### 2. JŪRSKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATUZDEVUMI UN ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- 2.1. *JS* darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartus un profesiju standartā noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu.
- 2.2. *JS* darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība. *JS īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas:*

- 2.2.1. *Jūras transports (kods 33 525 06) „Kuģu vadītājs uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā” apmācības ilgums 4 gadi, Apmācības forma klātiene. Finansē valsts budžets;*
  - 2.2.2. *Jūras transports (kods 33 525 06) “Sardzes stūrmanis uz kuģiem, mazākiem par 500BT piekrastes kuģošanā” apmācību ilgums 4 gadi. Apmācības forma-klātiene. Finansē valsts budžets;*
  - 2.2.3. *Jūras transports (kods 33 525 06) “Mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinējajaudu mazāku par 750KW” apmācību ilgums 4 gadi. Apmācības forma-klātiene. Finansē valsts budžets;*
  - 2.2.4. *„Inženiermehānika” (kods 33 521 02) „Aukstuma iekārtu mehāniķis”, apmācības ilgums 4 gadi. Apmācības forma-klātiene. Finansē valsts budžets.*
- 2.3. **JS** pamatuzdevumi:
- 2.3.1. teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgum konkurēt spējīgus speciālistus, atbilstoši jaunākajiem zinātnes un tehnikas sasniegumiem, kā arī Starptautiskās jūrnieceības organizācijas (IMO) prasībām;
  - 2.3.2. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo vidējo jūrnieceības izglītību, kas dod iespēju iegūt trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes **2.2. apakšpunktā minētajās akreditētās profesionālās vidējās izglītības programmās:**
  - 2.3.3. **nodrošināt** vidējās profesionālās izglītības **kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanu** ;
  - 2.3.4. racionāli izmantot **JS** iedalītos finanšu līdzekļus.

### 3. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/*

## 4. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Izglītojamo uzņemšanu reglamentē **ar LJA Senāta lēmumu apstiprinātie ikgadējie Uzņemšanas noteikumi.**
- 4.2. **JS** drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, saskaņojot ar IZM prasībām, formu, laiku un konkursa noteikumus.
- 4.3. Minimālo **izglītojamo** skaitu grupā, lai uzsāktu valsts un pašvaldību finansēto izglītības programmu īstenošanu, nosaka IZM.
- 4.4. Izglītības process **JS** ietver profesionālās izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
- 4.5. Izglītības procesu **JS** reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesiju standartu un valsts profesionālās izglītības standartu prasības atbilstošas profesionālās izglītības programmas, Starptautiskās Jūrnieceības organizācijas (IMO) prasības un citi normatīvie dokumenti.
- 4.6. Profesionālās izglītības programmas īstenošana ietver:
  - 4.6.1. teorētiskās apmācības vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;
  - 4.6.2. praktiskos darbus vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, kvalifikācijas praksi un sportu.

- 4.7. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/*
- 4.8. Izglītojamiem:
- 4.8.1. mācību slodze nedēļā vienā profesionālās izglītības programmā nedrīkst pārsniegt:
- 4.8.1.1. izglītojamiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;
- 4.8.1.2. izglītojamiem, sākot ar 18 gadu vecumu – 40 stundas.
- 4.9. Mācību nedēļas ilgums – 5 dienas
- 4.10. Mācību stundu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 8 stundas.
- 4.11. Mācību stundas ilgums – 45 minūtes.
- 4.12. Mācību priekšmeta apguve, praktiskās mācības un valsts noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai ar atzīmi 10 baļļu vērtējuma skalā.
- 4.13. **JS** struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām un akreditētajām profesionālās vidējās izglītības mācību programmām.
- 4.14. Mācību praksi **JS** organizē saskaņā ar *LJA nolikumu par Latvijas Jūras akadēmijas studējošo un Jūrskolas izglītojamo jūras un krasta praksēm.*
- 4.15. Izglītojamus **JS** uzņem un atskaita ar LJA rektora rīkojumu pēc direktora priekšlikuma vai Uzņemšanas komisijas lēmuma.
- 4.16. Profesionālās izglītības programmas apguvi noslēdz kvalifikācijas eksāmeni un citi Valsts profesionālās izglītības standarta noteiktie Valsts noslēguma pārbaudījumi. IZM nosaka Valsts pārbaudījuma norises kārtību.
- 4.17. Profesionālo izglītības programmas apguves atbilstošu kvalifikāciju piešķir Kvalifikācijas eksāmenu komisija, kuras sastāvu apstiprina rektors, ievērojot IZM reglamentējošos dokumentus un skolas direktora priekšlikumus, un saskaņo ar Republikas Satiksmes ministrijas Latvijas Jūras administrācijas Jūrnieku Reģistru.
- 4.18. **JS nodrošina diplomu izsniegšanu par attiecīgās profesionālās izglītības programmas apguvi un kvalifikācijas piešķiršanu, ievērojot LJA un JS saistošo tiesību normu regulējumu. Diplomas paraksta LJA rektors, JS direktors un Kvalifikācijas eksāmenu komisijas priekšsēdētājs.**
- 4.19. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*

## 5. JS DIREKTORS UN DIREKTORA VIETNIEKI

- 5.1. **JS** direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba LJA rektors.
- 5.2. Direktors vada **JS** attīstības plānošanu un ir atbildīgs par profesionālās vidējās izglītības programmas īstenošanu un saistošo normatīvo aktu izpildi .
- 5.3. **Direktora pienākumi un tiesības ir noteikti JS direktora amata aprakstā.**
- 5.4. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*
- 5.5. skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi **JS**. Viņu skaitu saskaņo ar IZM. JS direktors nosaka **vietnieku** pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.
- 5.6. **Direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir noteikti amata aprakstos.**

## 6. JS PEDAGOGI, TO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

### 6.1. Vispārīgie noteikumi:

- 6.1.1. pedagogs savā darbā ievēro ANO Konvenciju par bērna tiesībām, Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Izglītības un zinātnes ministrija izdotos normatīvos dokumentus par izglītību un JS Nolikumu.
- 6.1.2. pedagogs sekmē *izglītojamo* iespējas veidoties par garīgi un fiziski attīstītām, brīvām un atbildīgajām, radošām personībām, rūpējas par *izglītojamo* sociālo aizsardzību.
- 6.1.3. pedagogu var nozīmēt par grupas audzinātāju, kabineta vai metodisko komisiju vadītāju.
- 6.1.4. pedagogu darbu JS koordinē direktors vai tā vietnieks.
- 6.1.5. pedagogu darbā pieņem un no darba atbrīvo, pēc JS direktora ieteikuma LJA rektors.

### 6.2. Pamatprasības pedagogam:

- 6.2.1. par pedagogu JS var strādāt personas ar augstāko pedagoģisko izglītību, ar augstāko profesionālo izglītību un pedagoģisko izglītību, vai tai pielīdzināto izglītību.
- 6.2.2. pedagogam jābūt prasmei strādāt ar mūsdienu komunikācijas un informācijas līdzekļiem, augstai saskarsmes kultūrai, ētikas normu ievērošanai.

### 6.3. Pedagogu pienākumi:

- 6.3.1. nepārtraukti paaugstināt savu kvalifikāciju, apmeklēt kvalifikācijas celšanas kursus, censties izzināt visu jauno sava mācību priekšmeta programmas ietvaros un ar to iepazīstināt izglītojamos;
- 6.3.2. pilnveidot materiāli tehnisko bāzi JS *interesēs* un finansiālo iespēju robežās. *Sniegt ieteikumus par sava mācību priekšmeta materiāli tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanu.*
- 6.3.3. rūpēties par kabineta inventāra un iekārtu saglabāšanu, kā arī prasīt to no audzēkņiem;
- 6.3.4. ja pedagogs nav kabineta vadītājs, viņš piedalās sava priekšmeta materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā un metodiskajā darbā:
- 6.3.5. piedalīties mācību programmas pārbaudes darbu izveidošanā;
- 6.3.6. sagatavot *un iespēju robežās ar izglītojamajiem* piedalīties skolas, pilsētas un republikas konkursos, olimpiādēs, izstādēs u.c.;
- 6.3.7. sākt stundu un beigt stundu saskaņā ar noteikto laiku;
- 6.3.8. regulāri izpildīt obligāto dokumentāciju;
- 6.3.9. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 6.3.10. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 6.3.11. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības;
- 6.3.12. nesniegt maksas privātstundas *izglītojamajiem*, kuri mācās JS;
- 6.3.13. *atbildīgi izturēties* pret par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās un visos viņa vadītajos un organizētajos grupas pasākumos;
- 6.3.14. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*
- 6.3.15. būt atbildīgiem par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
- 6.3.16. ievērot JS darba kārtību reglamentējošos dokumentus;

6.3.17. savlaicīgi profesionālajai darbībai **obligātās** medicīniskās apskates.

6.4. Pedagoģa tiesības:

6.4.1. tikt izvēlētam un darboties **JS** pašpārvaldē;

6.4.2. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*

6.4.3. izteikt priekšlikumus **JS** attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c. ;

6.4.4. saņemt pedagoģiskam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu- **LJA un JS** finansiālo iespēju robežās;

6.4.5. izraudzīties saturu, formas un metodes darbā ar grupu.

## 7. JS SAIMNIECISKO UN CITU DARBINIEKU PIENĀKUMI

7.1. **JS** saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:

7.1.1. ievērot **JS** darba kārtību reglamentējošos dokumentus;

7.1.2. ievērot darba disciplīnu, visu darba laiku izmantot lietderīgi, netraucēt citus darbā, precīzi un laikā izpildīt administrācijas rīkojumus;

7.1.3. ievērot saskarsmes kultūru, būt uzmanīgiem, taktiskiem pret **izglītojamajiem**, viņu vecākiem un kolektīva locekļiem;

7.1.4. ievērot darba drošības un darba aizsardzības, ugunsdrošības un darba higiēnas prasības;

7.1.5. ievērot materiālo vērtību un dokumentu glabāšanas noteikto kārtību;

7.1.6. saudzīgi un ekonomiski izturēties pret **JS** inventāru, racionāli izmantot elektroenerģiju, ūdeni, materiālās vērtības, ievērot tīrību un kārtību darba vietā;

7.1.7. nepārtraukti pilnveidot savu daba prasmi;

7.1.8. nelietot alkoholiskos dzērienus darba laikā darba vietā, neatrasties darbā alkohola, **narkotisko vielu reibumā**. Par šī punkta neievērošanu, darbinieks var tikt sodīts ar piezīmi, rājieni vai darba līguma pārtraukšanu pirms termiņa pēc **LJA un JS vadības ieskatiem**.

7.1.9. saslimšanas gadījumā nekavējoties ziņot administrācijai par to, ka neieradīsies darbā un pēc saslimšanas uzrādīt attaisnojošu dokumentu;

7.1.10. strādāt pēc grafika, ko apstiprinājusi **JS** administrācija;

7.1.11. katrs **JS** darbinieks atbild par viņam uzticēto **izglītojamo** veselību un dzīvību stundu, prakses, ārpusstundu un ārpusskolas pasākumu laikā ( ekskursijas, dažādu pasākumu apmeklējumos). Par katru negadījumu pienākums **nekavējoties** ziņot skolas administrācijai.

7.1.12. skolas darbiniekiem savlaicīgi jāveic profesijai nepieciešamās obligātās medicīniskās apskates.

7.2. **JS** saimniecisko un citu darbinieku tiesības:

7.2.1. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*

7.2.2. *Izslēgts /2015. gada 25. maijā LJA Senāta sēdes protokols Nr. 165/.*

7.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;

7.2.4. izteikt priekšlikumus attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

## 8. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

8.1. Izglītojamo pienākumi ir:

- 8.1.1. ievērot LJA un JS kārtību reglamentējošos dokumentus;
- 8.1.2. sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā mācību programmā;
- 8.1.3. apzināti veidot sevi par inteligentu cilvēku, izvirzot sev augstas ētiskās prasības, celt vispārējo kultūras līmeni;
- 8.1.4. saudzīgi izturēties pret materiālajām vērtībām (inventāru, mācību līdzekļiem, grāmatām, aparatūru u.t.t.), ekonomēt elektrību, ūdeni;
- 8.1.5. neiznest bez administrācijas atļaujas materiālās vērtības no kabinetiem, laboratorijām, darbnīcām un citām telpām;
- 8.1.6. ievērot tīrību un kārtību visās **LJA un JS** telpās un teritorijās;
- 8.1.7. ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus.
- 8.2. Izglītojamajam ir tiesības:
  - 8.2.1. izmantot **LJA** telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta objektus iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu noteiktajā kārtībā;
  - 8.2.2. izvēlēties un apgūt noteiktu mācību programmu;
  - 8.2.3. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
  - 8.2.4. iesniegt priekšlikumus un pieprasījumus, taktiski izteikt kritiskas piezīmes administrācijai visos jautājumos, kas skar audzēkņu darbību **JS** un pedagogu darbu;
  - 8.2.5. līdzdarboties **JS** visu līmeņu pašpārvaldes institūcijās atbilstoši to nolikumiem;
  - 8.2.6. saņemt informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar viņu mācībām;
  - 8.2.7. saņemt stipendiju un materiālos pabalstus atbilstoši nolikumiem;
  - 8.2.8. veidot biedrības, pulciņus, klubus, kas nav pretrunā ar valsts likumdošanu;
  - 8.2.9. pēc **JS** beigšanas brīvi izvēlēties darba vietu vai mācību iestādi savas izglītības turpināšanai.

## **9. JŪRSKOLAS PAŠPĀRVALDE**

- 9.1. **JS** darbojas **JS** padome, kurai ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē **JS** padomes nolikums.
- 9.2. **JS** padomes sastāvā ir:
  - 9.2.1. **JS** direktors;
  - 9.2.2. pedagogu pārstāvji;
  - 9.2.3. vecāku ( aizbildņu) pārstāvji;
  - 9.2.4. citu organizāciju pārstāvji;
- 9.3. **JS** padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. **JS** padomes vadītāju ievēl no padomes locekļiem.
- 9.4. **JS** padomes funkcijas:
  - 9.4.1. perspektīvo **JS** darbības virzienu izstrādē;
  - 9.4.2. *apkopot un iesniedz LJA rektoram priekšlikumus JS budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;*

- 9.4.3. *apkopot un nodot izskatīšanai LJA rektoram* ieteikumus būtiskām mācību, audzināšanas, disciplīnas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, izglītojamo un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves *problēmu risināšanā*.
- 9.5. Pedagoģiskā padome risina ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors. Tās sastāvā ir visi **JS** strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk, kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē.
- 9.6. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To pēc iniciatīvas var veidot izglītojamie, tā pārstāv izglītojamo intereses **JS**. Tās darbību reglamentē Izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko apstiprina **JS** direktors.

## **10. JS IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠIE DOKUMENTI.**

- 10.1. Skola saskaņā ar **JS** nolikumu izstrādā;
- 10.1.1. **JS** iekšējās kārtības noteikumus;
  - 10.1.2. Pedagoģiskās padomes nolikumu;
  - 10.1.3. **JS** padomes nolikumu;
  - 10.1.4. Stipendijas piešķiršanas komisijas nolikumu;
  - 10.1.5. Citus **JS** iekšējos darbību reglamentējošos dokumentus
- 10.2. Visus **JS** iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apspriež **JS** Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina LJA Senāts.
- 10.3. ***JS** ir saistoši LJA iekšējie normatīvie dokumenti.*

## **11. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA**

- 11.1. IZM nosaka **JS** valsts finansēto vietu skaitu attiecīgajā profesionālās izglītības programmā.
- 11.2. **JS** finansēšanas avoti:
- 11.2.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu un *ikgadējo LJA budžeta izlietošanas kārtību*.
  - 11.2.2. Papildu finanšu līdzekļi, kurus **JS** var saņemt no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī sniedzot maksas pakalpojumus.

## **12. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

- 12.1. **JS** var sniegt ārpusstundu darbu un citus pakalpojumus.
- 12.2. **JS**, paralēli pamatuzdevumiem, var veikt uzņēmējdarbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **13. REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 13.1. ***JS** reorganizē un likvidē atbilstoši LJA lēmējinstītūciju pieņemtajam lēmumam.*

## **14. JS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

14.1. **JS** nolikumu apstiprina LJA Senāts.

14.2. Grozījumus **JS** nolikumā var izdarīt pēc **JS** pedagoģiskās padomes, **JS** padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina LJA Senāts.

## 15. CITI JAUTĀJUMI.

- 15.1. *JS bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā JS kopā ar LJA saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.*
- 15.2. *Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem JS kārto lietvedību un JS arhīvu.*
- 15.3. *Atbilstoši Valsts statistikas komitejas noteikto pārskatu formām JS noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz IZM un Valsts statistikas komitejai.*
- 15.4. *JS savā darbībā ievēro skolas higiēnas normas un noteikumus*
- 15.5. *Ugunsdrošības prasības JS tiek noteiktas saskaņā ar „Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumu” un Ministru kabineta noteikumiem .*
- 15.6. *JS darba aizsardzības prasības tiek noteiktas, atbilstoši „Darba aizsardzības likuma” un attiecīgo Ministru kabineta noteikumu prasībām.*
- 15.7. *Kārtība, kādā organizēta un nodrošināta izglītojamo drošība JS un tās organizētajos pasākumos noteikta attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos.*

## 16. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

16.1. Atzīt par spēku zaudējušu LJA Senāta 2004.gada 29.marta sēdē apstiprināto nolikumu „Par Latvijas Jūras akadēmijas Jūrskolu”, (protokols Nr. 69).”.

16.2. *Nolikuma 2-redakcija stājās spēkā 25.05.2015.*

LJA Senāta priekšsēdētāja vietnieks

G.Lauža

LJA Senāta sekretāre

I.Škapare